

STARTERSAANBIEDING

Faxen naar: 072-5643019

Uw volledig administratie verwerkt voor een jaarbedrag van € 850,00 exclusief BTW.

- Kas/bank boeken
- Boeken in- en verkoopfacturen
- BTW aangifte per kwartaal

alle overige activiteiten welke wij voor u verzorgen, zullen uitsluitend in overleg met u en op basis van uurtarief worden uitgevoerd. Deze worden volledig gespecificeerd op onze declaraties. Ons thans geldende uurtarief bedraagt € 55,00 excl. BTW.

Facturatie vindt plaats in 4 termijnen (per kwartaal) van € 212,50 excl. BTW.

Facturen/declaraties worden u toegezonden via e-mail en automatisch geïncasseerd.

EXTRA OPTIES:

- | | |
|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Samenstellen jaarrekening (ca. 8 uur) | uurtarief |
| <input type="checkbox"/> 4 x per jaar een debiteuren overzicht in PDF (via e-mail) | € 50,00 per jaar |
| <input type="checkbox"/> 4 x per jaar een Winst- & Verliesoverzicht in PDF (via e-mail) | € 50,00 per jaar |
| <input type="checkbox"/> Verzorgen van uw verkoopfacturen (incl. porto)
(U dient zelf uw briefpapier en enveloppen aan te leveren) | € 2,00 per factuur |
| <input type="checkbox"/> Debiteurenbeheer | uurtarief |

U dient zelf te zorgen voor:

- een tijdige aanlevering van de administratieve bescheiden (kasbonnen, kopie verkoopfacturen, kasboek, bankafschriften, inkoop- en kostenfacturen), dit dient aangeleverd te worden in ordner. Het is tevens mogelijk om uw bonnen etc. te scannen en te e-mailen.
- facturatie aan uw klanten of aanlevering gegevens ten behoeve van de facturatie alsmede uw debiteurenbeheer (afhankelijk van de gekozen opties).

Ja, ik wil graag gebruik maken van bovenstaande aanbieding, neem hiervoor contact met mij op

UW GEGEVENS

Bedrijfsnaam :
Contact :
Adres :
Woonplaats :
Telefoonnr. :

Datum :
Handtekening :

.....

Let op: dit is nog géén overeenkomst en u verplicht zich nog tot niets!