

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Amateurvoetbal



Licentievoorwaarden

Top- en eredivisie zaalvoetbal

seizoen 2009/'10



Overzicht licentievoorwaarden

BELEIDSPLAN	3
2. MANAGEMENT EN ORGANISATIE	4
2.1. VOORWAARDEN DIE BETREKKING HEBBEN OP HET SPORTIEVE ASPECT	4
2.1.1. Sportieve prestatie - eerste team	4
2.1.2. Spelende leden.....	4
2.1.3. Overige seniorenteam	4
2.1.4. Goedgekeurd jeugdopleidingsprogramma	4
2.2. VOORWAARDEN DIE BETREKKING HEBBEN OP HET JURIDISCH KADER	5
2.2.1. Documenten en bevestigingen van de licentiehouders	5
2.2.2. Lidmaatschap en voorwaarden van lidmaatschap	5
2.2.3. Deelname aan competities.....	5
2.2.4. Waarborgen	5
2.3. VOORWAARDEN DIE BETREKKING HEBBEN OP DE PERSONELE BEZETTING	6
2.3.1. Organisatie - bestuur	6
2.3.2. Organisatie - clubsecretariaat	6
2.3.3. Specialisatie - medisch begeleiding	6
2.3.4. Specialisatie - veiligheidscoördinator	6
2.3.5. Specialisatie - ordehandhavers	6
2.3.6. Specialisatie - persfunctionaris.....	6
2.3.7. Technische staf - hoofdcoach/trainer	7
2.3.8. Technische staf - assistent coach/trainer (2e team)	7
2.3.9. Technische staf - coach/trainer jeugd	7
3. FINANCIËN	8
3.1. Jaarstukken	8
3.2. Begroting	8
3.3. Stichting	8
4. ACCOMMODATIE.....	9
4.1. Definitie accommodatie	9
4.2. Veiligheid - accommodatie	9
4.3. Veiligheid - Capaciteit.....	9
4.4. Veiligheid - Omroepinstallatie/speaker.....	9
4.5. Veiligheid - Reglement van Orde	9
4.6. Dispensatie.....	10
4.7. Infrastructuur - Beschikbaarheid	10
4.8. Infrastructuur - Specificaties.....	10
4.9. Infrastructuur - Afmetingen	10
4.10. Infrastructuur - Verlichting speelveld	10
4.11. Infrastructuur - Beschikbaarheid trainingen	11
4.12. Infrastructuur - Eerste hulp ruimte	11
4.13. Infrastructuur - Sanitaire voorzieningen	11
4.14. Infrastructuur - Ontvangstruimte.....	11
4.15. Infrastructuur - Bewegwijzering	11
4.16. Infrastructuur - Dopingcontrolestation	11
4.17. Infrastructuur - Voorzieningen voor minder valide toeschouwers	11
4.18. Infrastructuur - Entree tot speelveld	11
4.19. Infrastructuur - Elektronische tijdwaarneming	11
5. VERZWAARDE LICENTIEVOORWAARDEN TOPDIVISIE ZAALVOETBAL.....	12
1. Inleiding	12
2. Verzwaarde licentievoorwaarden 2009/2010	12
3. Aanvullende bepalingen	12
BIJLAGE: ORDEMAATREGELEN ZAALVOETBAL.....	14

Inleiding

Sinds het seizoen 2007/'08 gelden er licentievoorwaarden voor verenigingen uitkomend in de ere- en topdivisie van het Nederlandse zaalvoetbal. Deze licentievoorwaarden zijn ingevoerd met als doel een bepaalde kwaliteit binnen verenigingen te waarborgen en uniformiteit tussen de verenigingen te realiseren. Dit alles met als doel het Nederlandse zaalvoetbal naar een hoger plan te tillen.

Gedurende de eerste 2 seizoenen was er sprake van een gefaseerde invoering zodat de verenigingen de tijd kregen te voldoen aan de diverse voorwaarden. Vanaf het seizoen 2009/'10 is er geen sprake meer van deze gefaseerde aanpak. Wel krijgen verenigingen die promoveren naar de eredivisie een jaar dispensatie om te groeien naar een situatie waarin de vereniging voldoet aan alle licentievoorwaarden.

Er is sprake van licentievoorwaarden die gelden voor alle verenigingen uitkomend in de top- en eredivisie. Daarnaast zijn er voor de verenigingen uitkomend in de topdivisie de zogenaamde verzwaarde voorwaarden. In deze brochure zijn de voorwaarden derhalve onderverdeeld in de algemene voorwaarden en de verzwaarde licentievoorwaarden voor de topdivisie. De clubs uit de topdivisie dienen voorafgaand aan het seizoen aan alle (verzwaarde) licentievoorwaarden te voldoen.

Samengevat zijn de volgende licentievoorwaarden per speelniveau van toepassing:

Topdivisie:

- Alle verenigingen uitkomend in de topdivisie zaalvoetbal dienen voor 100% te voldoen aan de licentievoorwaarden. Zowel aan de algemene voorwaarden als aan de verzwaarde voorwaarden voor de topdivisie.

Eredivisie:

- Verenigingen die promoveren vanuit de eerste divisie naar de eredivisie krijgen één jaar dispensatie.
- Alle verenigingen die langer dan één jaar aaneengesloten in de eredivisie spelen dienen voor 100% te voldoen aan alle algemene licentievoorwaarden.

Eerste divisie:

- Verenigingen die degraderen naar de eerste divisie raken de licentie kwijt. Bij eventuele promotie naar de eredivisie dient de licentie opnieuw aangevraagd te worden. De vereniging heeft in dat geval opnieuw recht op een jaar dispensatie.

Toetsmomenten

Ieder seizoen zullen er een tweetal formele toetsmomenten zijn waarop de licentiecommissie zal bepalen in hoeverre verenigingen voldoen aan de geldende voorwaarden. Het eerste toetsmoment is in oktober en geldt voor alle verenigingen uitkomend in de top- en eredivisie, exclusief de verenigingen die nog dispensatie hebben.

Het tweede toetsmoment is in mei en geldt voor verenigingen uitkomend in de topdivisie en verenigingen die aanspraak maken om te promoveren naar de topdivisie.

Beleidsplan

De licentiehouders dient een beleidsplan op te stellen. Op die manier dient structuur te worden gegeven aan de organisatie, uitvoering, stabiliteit en continuïteit van de vereniging. Een solide beleidsplan is een van de voorwaarden om een licentie te verkrijgen. Toetsing geschiedt door de licentiecommissie.

De KNVB heeft hiervoor een zogenaamd modelbeleidsplan voor zaalvoetbalverenigingen opgesteld. Dit modelbeleidsplan is een handreiking voor zaalvoetbalverenigingen om vorm te geven aan de eerder genoemde structuur en organisatie van de club. Het modelbeleidsplan kent de volgende modules:

1. Beschrijving van de vereniging
2. Organisatiestructuur
3. Zaalvoetbaltechnische zaken
4. Wedstrijdzaken
5. Accommodatie
6. Vrijwilligersbeleid
7. Overige (zaalvoetbal)activiteiten
8. Communicatie
9. Financiën

De beoordeling van het beleidsplan gebeurt op basis van inhoudelijke toetsing waarbij het van belang is dat het beleidsplan actueel is.

2. Management en organisatie

De categorie Management en Organisatie is onderverdeeld in drie subparagrafen. Namelijk de voorwaarden die betrekking hebben op:

- Het sportieve aspect;
- Het juridisch kader;
- De personele bezetting.

2.1. Voorwaarden die betrekking hebben op het sportieve aspect

2.1.1. Sportieve prestatie - eerste team

Het eerste team van de club kan zich slechts voor clubcompetities van de UEFA kwalificeren op basis van de sportieve prestatie in de door de KNVB georganiseerde competitie topdivisie zaalvoetbal. De UEFA stelt de voorwaarden op basis waarvan een team zich voor een UEFA-competitie kan inschrijven.

2.1.2. Spelende leden

Elke licentiehouders dient over minimaal 45 spelers (inclusief jeugdspelers) te beschikken. Deze spelers moeten voor de betreffende vereniging speelgerechtigd zijn. Elke speler dient lid te zijn van de KNVB.

2.1.3. Overige seniorenteams

Elke licentiehouders dient minimaal een tweede seniorenteam uit te laten komen in een door de KNVB goedgekeurde zaalvoetbalcompetitie, gedurende het hele seizoen. Dit tweede team moet per wedstrijd voor 50% bestaan uit spelers onder 23 jaar.

2.1.4. Goedgekeurd jeugdopleidingsprogramma

Elke licentiehouders dient een door de technische staf (Zeist) goedgekeurd jeugdopleidingsprogramma te hebben en dient met A- en B-junioren deel te nemen aan een door de KNVB georganiseerde jeugdzaalvoetbalcompetitie.

2.2. Voorwaarden die betrekking hebben op het juridisch kader

2.2.1. Documenten en bevestigingen van de licentiehouders

De licentiehouders dient de volgende documenten (origineel of gewaarmerkte kopie) en schriftelijke bevestigingen aan de KNVB ter beschikking te stellen, rechtsgeldig en ingediend binnen de vastgestelde termijn:

- kopie van de geldende en door de KNVB goedgekeurde statuten van de licentiehouders.
- bevestiging dat de licentiehouders de KNVB volledige toestemming geeft om documenten te onderzoeken en alle relevante informatie te verzamelen die noodzakelijk is voor het afgeven / verlengen van de licentie. Dit alles in overeenstemming met de nationale wetgeving.
- een origineel uittreksel uit het register van de kamer van koophandel.

2.2.2. Lidmaatschap en voorwaarden van lidmaatschap

De licentiehouders dient als lid toegelaten te zijn tot de sectie amateurvoetbal van de KNVB en te voldoen aan de voorwaarden gesteld aan het houden van dit lidmaatschap. De voorwaarden en verplichtingen zijn gedefinieerd in de Statuten, de bestuursbesluiten en de reglementen van de KNVB.

2.2.3. Deelname aan competities

De licentiehouders dient middels een bepaling in de statuten te bevestigen te zullen uitkomen uitsluitend in competities die door de KNVB worden erkend, goedgekeurd en georganiseerd (nationaal kampioenschap, nationale bekercompetities, etc.).

2.2.4. Waarborgen

Elke zaalvoetbalvereniging, die uitkomt in de top- of eredivisie zaalvoetbal, dient te voorzien in naar het oordeel van de licentiecommissie voldoende waarborgen voor de onafhankelijkheid en zelfstandigheid van de licentiehouders, voor zover nodig om de wedstrijden en competities, die door of onder auspiciën van de KNVB, UEFA of FIFA worden gespeeld, correct en volgens de regels van de voetbalsport te laten verlopen.

2.3. Voorwaarden die betrekking hebben op de personele bezetting

2.3.1. Organisatie - bestuur

Elke club dient over een bestuur te beschikken dat minimaal bestaat uit drie personen. Onderling worden in elk geval de volgende portefeuilles verdeeld: voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de in het beleidsplan genoemde taakomschrijving van bestuur en commissies wordt gerealiseerd. Een uitgebreide beschrijving van bestuurssamenstelling, taken en bevoegdheden van het bestuur e.d. dient te worden opgenomen in het beleidsplan.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldstromen (boekhouding, financiële rapportages t.b.v. intern en extern gebruik, opstelling van de documenten voor de financiële licentie-eisen, etc.) binnen de club.

2.3.2. Organisatie - clubsecretariaat

Elke licentiehouder dient te beschikken over een clubsecretariaat ter ondersteuning van het bestuur. Bij een gecombineerde veldvoetbalvereniging/zaalvoetbalvereniging dient de vereniging te beschikken over een apart zaalvoetbalsecretariaat. Dit secretariaat dient onder andere de beschikking te hebben over de benodigde technische infrastructuur om met de KNVB te communiceren. De KNVB beschouwt de volgende infrastructuur als noodzakelijk: postadres, telefoon en e-mail.

2.3.3. Specialisatie - medisch begeleiding

De licentiehouder maakt gebruik van de diensten van een medisch verzorger. De medisch verzorger is bij wedstrijden van het eerste team aanwezig. De medisch verzorger dient een daartoe behorende opleiding te hebben genoten.

2.3.4. Specialisatie - veiligheidscoördinator

Elke licentiehouder dient over een veiligheidscoördinator te beschikken en zijn of haar rechten en plichten schriftelijk vast te leggen in het beleidsplan. De veiligheidscoördinator is specifiek belast met het aansturen van de ordebewakers. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het uitvoeren van het bestuursbesluit "Ordemaatregelen zaalvoetbal" zoals gepubliceerd in het Bewaarnummer en bijgevoegd als bijlage 1 bij dit document.

Tevens is de veiligheidscoördinator verantwoordelijk voor het opstellen van een beveiligingsplan en het aansturen van het beveiligingspersoneel. Bij voorkeur dit beveiligingsplan verwerken in het beleidsplan.

2.3.5. Specialisatie - ordehandhavers

Elke licentiehouder dient op wedstrijddagen te beschikken over als zodanig herkenbare ordehandhavers. Deze ordehandhavers zijn verantwoordelijk voor kaartcontrole, ordehandhaving en eventuele ontruiming bij calamiteiten. Op wedstrijddagen dienen voldoende ordehandhavers aanwezig te zijn. Een en ander afhankelijk van de aard van de wedstrijd en het te verwachten aantal toeschouwers. Hierbij wordt de volgende indicatie gegeven:

- per honderd toeschouwers één ordehandhaver met een minimum van 5 ordehandhavers.

2.3.6. Specialisatie - persfunctionaris

Elke licentiehouder dient te beschikken over een persfunctionaris. De taakomschrijving van de persfunctionaris dient te worden vastgelegd in het beleidsplan evenals zijn/haar rechten en plichten. De persfunctionaris moet tijdens alle thuiswedstrijden van de club voor de pers beschikbaar zijn.

2.3.7. Technische staf - hoofdcoach/trainer

Elke licentiehouders dient over een hoofdcoach/-trainer te beschikken en zijn rechten en plichten schriftelijk vast te leggen in het beleidsplan. De hoofdcoach/-trainer dient in het bezit te zijn van het diploma zaalvoetbalcoach II inclusief geldige licentie.

Voornoemde hoofdcoach/trainer dient bij wedstrijden aanwezig te zijn en op de bank te zitten. Tevens dient de hoofdcoach/trainer de trainingen van het eerste team te verzorgen. De trainerslicentie dient betrokkene elke wedstrijd te kunnen tonen.

2.3.8. Technische staf - assistent coach/trainer (2e team)

Elke licentiehouders dient over een assistent-coach/ -trainer te beschikken en zijn rechten en plichten schriftelijk vast te leggen in het beleidsplan. De assistent coach/trainer dient in het bezit te zijn van het diploma zaalvoetbalcoach III.

Voornoemde assistent coach/trainer dient bij wedstrijden aanwezig te zijn en op de bank te zitten. De licentiehouders dient een kopie van het diploma van de assistent-coach gedurende elke wedstrijd bij zich hebben.

De functie van hoofdcoach en assistent coach (2e team) kan niet door één persoon worden uitgevoerd.

2.3.9. Technische staf - coach/trainer jeugd

Elke licentiehouders dient over een coach/trainer jeugd te beschikken en zijn rechten en plichten schriftelijk vast te leggen in het beleidsplan.

De functie van coach/trainer jeugd kan gecombineerd worden met 2.3.7./2.3.8.

3. Financiën

3.1. Jaarstukken

De licentiehouders dient de jaarstukken op basis van de wet en de regels van de KNVB op te stellen en in te dienen. Onder de term jaarstukken vallen de volgende documenten:

- Balans per 30 juni;
- Winst- en Verliesrekening per 30 juni;
- Toelichting bij de jaarrekening (inclusief niet uit de balans blijvende verplichtingen);

De jaarstukken dienen compleet en volledig vóór 1 februari te zijn ingediend over het voorafgaande seizoen. Dit is binnen de KNVB voor verenigingen al jarenlang een gebruikelijke procedure.

3.2. Begroting

Elke licentiehouders dient vóór 1 maart voorafgaand aan het nieuwe seizoen een conceptbegroting in te dienen. Een dergelijke begroting dient inzicht te geven in de te verwachten te realiseren exploitatie voor het komende seizoen. Hierbij is de licentiehouders verplicht een vergelijking te maken met de jaarstukken van het afgelopen boekjaar en het lopende boekjaar. Indien posten in de begroting in materiële zin afwijken van gerealiseerde cijfers is de licentiehouders verplicht de afwijking schriftelijk te onderbouwen. De begroting dient de begrote winst- en verliesrekening met toelichting te omvatten. Voorafgaand aan het nieuwe seizoen dient een definitieve begroting te worden ingediend.

3.3. Stichting

Mocht er aan de vereniging een stichting verbonden zijn dan is de vereniging verplicht de cijfers van deze stichting ook beschikbaar te stellen aan de licentiecommissie.

4. Accommodatie

4.1. Definitie accommodatie

De hal en de bijbehorende gebouwen en terreinen, daaronder begrepen de toegangen en toegangswegen.

Indien de licentiehouders niet over een eigen accommodatie beschikt dient de licentiehouders jaarlijks de huurovereenkomst aan de licentiecommissie ter goedkeuring voor te leggen. In de huurovereenkomst dienen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde te worden gesteld:

- huurprijs;
- orde en veiligheid;
- capaciteit;
- calamiteiten- en ontruimingsplan;
- beschikbaarheid;
- faciliteiten (vloer, verlichting, sanitair, omroepinstallatie, eerste hulp, etc.);
- voorzieningen voor dopingcontrole en voor minder valide toeschouwers.

Een en ander conform de in dit hoofdstuk opgenomen voorwaarden. Indien de KNVB de accommodatie huurt, dient deze aan genoemde voorwaarden te voldoen.

4.2. Veiligheid - accommodatie

De accommodatie dient te voldoen aan de nationale wet- en regelgeving zoals vermeld in o.a. het Bouwbesluit [2003] en de eisen vermeld in de lokale bouwverordening. De huurovereenkomst zoals genoemd in 4.1. dient een passage te bevatten waarin staat dat de accommodatie hieraan voldoet.

De licentiehouders dient te beschikken over een gebruiksvergunning voor zijn accommodatie. In elk geval dient de vrijdagavond (ere-/topdivisie) of de zaterdagavond (topdivisie) beschikbaar te zijn voor het spelen van wedstrijden van het 1e team.

4.3. Veiligheid - Capaciteit

De minimum capaciteit van een accommodatie van een licentiehouders uitkomend in de eredivisie is 300 individuele zitplaatsen. In overleg met de Stichting Topzaalvoetbal Nederland (voorheen CEF) wordt nader afgesproken hoeveel gratis toegangsbewijzen per wedstrijd aan de tegenstander wordt verstrekt.

Conform de ordemaatregelen moet elke club in overleg met de gemeente en brandweer het maximum toelaatbare toeschouwers vaststellen. Dit aantal mag niet worden overschreden. Voor de volledigheid wordt verwezen naar de ordemaatregelen zaalvoetbal zoals deze in de bijlage bij deze licentievoorwaarden zijn opgenomen. De ordemaatregelen worden ook jaarlijkse gepubliceerd in het Bewaarnummer.

4.4. Veiligheid - Omroepinstallatie/speaker

De accommodatie dient te beschikken over een omroepinstallatie, waarmee informatie aan het publiek kan worden verstrekt. Tevens dient de thuis spelende vereniging zorg te dragen voor een speaker. De omroepinstallatie dient dusdanig te zijn geïnstalleerd dat het geen hinder oplevert voor het arbitrale trio of coaches/trainers.

4.5. Veiligheid - Reglement van Orde

Bij alle ingangen voor het publiek moet duidelijk zichtbaar en leesbaar een bord met de volgende tekst zijn aangebracht: "Reglement van orde; spelregels voor het publiek". Het betreden en verblijven op de accommodatie geschiedt onder de voor de accommodatie geldende voorwaarden en spelregels. Minimaal dient te zijn opgenomen:

- 1) dat men instemt met foullering;

- 2) dat het verboden is voorwerpen waarmee de orde verstoord kan worden, alsmede alcoholhoudende dranken en verdovende middelen mee op de accommodatie te nemen;
- 3) dat men aanwijzingen van het ordepersoneel en de politie ten behoeve van de ordehandhaving onverwijld opvolgt;
- 4) dat het ordepersoneel te allen tijde gemachtigd zijn om bij overtreding van één van deze spelregels of bij ordeverstoring gedrag personen, in het bezit van een geldig toegangsbewijs, onder inname hiervan zonder terugbetaling van het entreegeld, de toegang te weigeren of uit de sporthal te verwijderen;
- 5) dat men verplicht is, desgevraagd, een geldig identificatiebewijs te tonen (Wet ID);
- 6) dat de accommodatiedirectie en het bestuur van de club elke aansprakelijkheid voor schade door het betreden en verblijven op de accommodatie uitsluiten.

Verder is zoals eerder genoemd de veiligheidscoördinator verantwoordelijk voor het nakomen van het bestuursbesluit "Ordemaatregelen zaalvoetbal".

4.6. Dispensatie

Het bestuur amateurvoetbal is bevoegd om in voorkomende gevallen ontheffing te verlenen voor het voldoen aan de voorwaarden veiligheidsbeleid, zoals genoemd onder 4.2. t/m 4.5. Tevens kan het bestuur amateurvoetbal aanvullende voorwaarden stellen indien de lokale situatie hiertoe aanleiding geeft. Een eventuele ontheffing geldt alleen voor wedstrijden die gespeeld worden in het kader van de door de KNVB georganiseerde competities.

4.7. Infrastructuur - Beschikbaarheid

De licentiehouders dient te beschikken over een accommodatie voor het spelen van alle KNVB competitie- en/of bekerwedstrijden. Dit kan op de volgende wijzen:

- De licentiehouders is eigenaar van de accommodatie
- De licentiehouders kan met een contract afgesloten met de eigenaar van de accommodatie aantonen dat hij hierover kan beschikken bij KNVB en UEFA thuiswedstrijden waarvoor de licentiehouders zich op sportieve grond heeft gekwalificeerd voor het seizoen waarvoor de licentie is verleend.

In ieder geval dient de licentiehouders de vrijdagavond (eredivisie/ topdivisie) of zaterdagavond (topdivisie) als vast speelavond beschikbaar te hebben.

4.8. Infrastructuur - Specificaties

De licentiehouders dient te voldoen aan de uniforme faciliteiten van de eredivisie. Het speelveld moet bestaan uit hout of synthetisch materiaal waarop zaalvoetbalbelijning is aangebracht.

Daarnaast dient het speelveld:

- egaal te zijn;
- in goede staat te zijn;
- bespeelbaar te zijn tijdens de KNVB en eventuele UEFA competities;

4.9. Infrastructuur - Afmetingen

De afmetingen van het speelveld zijn minimaal 38 en maximaal 42 m in de lengte minimaal 18 en maximaal 25 m in de breedte. Voorts dient langs de achterlijnen en de zijlijnen een minimale uitloopstrook van 1 m beschikbaar te zijn. Ook de zitruimte voor coach/spelers mag niet binnen deze 1 m uitloop liggen.

4.10. Infrastructuur - Verlichting speelveld

De accommodatie dient te zijn uitgerust met een lichtinstallatie.

De minimale waarde van de installatie in gebruikstoestand voor een licentiehouders uitkomend in de eredivisie is 750 lux (de norm voor internationale en nationale topcompetities).

4.11. Infrastructuur - Beschikbaarheid trainingen

De trainingsfaciliteiten moeten ter beschikking staan van de licentiehouders gedurende het seizoen op één van de volgende wijzen:

- De licentiehouders is eigenaar van de trainingsfaciliteiten
- De licentiehouders kan met een contract afgesloten met de eigenaar van de trainingsfaciliteiten aantonen dat hij hierover het komende seizoen kan beschikken voor zijn teams die uitkomen in een door de KNVB georganiseerde competitie

De licentiehouders dient het hele jaar te kunnen beschikken over trainingsfaciliteiten.

4.12. Infrastructuur - Eerste hulp ruimte

Er dient in de accommodatie tenminste één ruimte aanwezig te zijn waar EHBO kan worden geboden.

4.13. Infrastructuur - Sanitaire voorzieningen

De accommodatie moet voldoende sanitaire voorzieningen bieden voor beide seksen, in overeenstemming met de lokale vereisten (evenementenvergunning en Algemene Plaatselijke Verordening). Hieronder worden mede verstaan wasbakken met voldoende droogmogelijkheden. Toiletten dienen hygiënisch te worden gehouden en een onderhoudsprocedure dient van kracht te zijn tijdens een evenement.

4.14. Infrastructuur - Ontvangstruimte

De club dient te beschikken over een aparte ontvangstruimte ten behoeve van scheidsrechters, bestuursleden van de bezoekende club en overige genodigden.

4.15. Infrastructuur - Bewegwijzering

Alle toegangen tot de tribunes en overige publieksruimten dienen met eenduidige en uniforme verwijzingsborden duidelijk te zijn aangegeven

4.16. Infrastructuur - Dopingcontrolestation

De accommodatie moet faciliteiten bieden die kunnen dienen als dopingcontrolestation conform het Dopingreglement van de KNVB.

4.17. Infrastructuur - Voorzieningen voor minder valide toeschouwers

De accommodatie moet toegankelijk zijn voor minder valide toeschouwers. Een en ander conform de wettelijke bepalingen.

4.18. Infrastructuur - Entree tot speelveld

De licentiehouders dient zorg te dragen voor het veilig en ongestoord betreden en verlaten van het speelveld door spelers, arbitraal trio c.q. kwartet, functionarissen en andere gerechtigden tot verblijf op het speelveld (zie bestuursbesluit "Ordemaatregelen zaalvoetbal"). Dit kan onder meer door het nemen van de volgende maatregelen of een combinatie van de volgende maatregelen, afhankelijk van de lokale omstandigheden: door de route van speelveld naar kleedruimte zodanig te situeren dat het onmogelijk wordt voor het publiek in de nabijheid van deze route te komen.

In de toekomst zal deze voorwaarden nader worden uitgewerkt. Vooralsnog kan worden volstaan met het voldoen aan het bovengenoemde.

4.19. Infrastructuur - Elektronische tijdwaarneming

Elke accommodatie moet beschikken over een elektronische tijdwaarneming.

5. Verzwaaarde licentievoorwaarden topdivisie zaalvoetbal

1. Inleiding

Na het overleg met de clubs uit de topdivisie en de Stichting Topzaalvoetbal Nederland (voorheen CEF) heeft het bestuur amateurvoetbal de verzwaaarde licentievoorwaarden die gelden vanaf het seizoen 2009/'10 op 16 maart 2009 definitief vastgesteld.

2. Verzwaaarde licentievoorwaarden 2009/'10

- Verplicht minimaal 4 trainingen per week (verspreid over minimaal 3 dagen en exclusief wedstrijddag);
- 2 jaar een gesloten competitie (exclusief 1 herkanser);
- Het aantal clubs in de topdivisie in 2 jaar tijd brengen op 14 teams;
- Keuze van speelavond vrijdag of zaterdag; te bepalen door de thuisspelende vereniging voorafgaand aan het seizoen (geen dispensatie van speeldag voor competitiewedstrijden);
- In de topdivisie mogen alleen spelers uitkomen die niet uitkomen in de categorie A veldvoetbal.

3. Aanvullende bepalingen

- Als tegemoetkoming in de extra kosten voor trainingen en haluur ontvangen de clubs over het seizoen 2009/2010 een bedrag van € 12.000 (incl.BTW);
- Begeleiding van bestuurlijk kader van de club door Stichting Topzaalvoetbal Nederland (Voorheen CEF) en KNVB (indien gewenst)
- Uitbouwen jeugdcompetities door KNVB;
- Verplicht technisch overleg van de coaches uit de topdivisie met de technische staf in Zeist.

Uitwerking diverse voorwaarden en bepalingen

Verplicht 4 maal trainen per week

- Een club dient per week minimaal 4 trainingen te houden, verspreid over minimaal 3 dagen. Een bijeenkomst/training op de wedstrijddag zelf mag niet worden meegerekend. Dit zijn extra activiteiten.
- Een teambespreking en/of wedstrijd- videoanalyse mag niet worden gerekend als training op zich, doch kan wel onderdeel van de training zijn.
- Een training in de hal dient een duur te hebben van minimaal 1 1/2 uur. Indien er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om eenmaal in de week 2 trainingen op 1 dag te laten plaatsvinden, mag 1 van de 2 trainingen een duur hebben van minimaal 1 uur.
- Spelers die op de spelerslijst staan dienen aan alle trainingen deel te nemen.
- Een lijst met het trainingsprogramma (voorzien van datum/tijd en locatie) dient maandelijks voor de 1e van de maand te worden ingeleverd bij de bondscoach.

2 jaar een gesloten competitie (exclusief herkanser)/Topdivisie naar 14 teams

- Onder voorbehoud dat alle clubs jaarlijks een licentie ontvangen zal de topdivisie in 2 jaar tijd uitgroeien van 12 naar 14 teams.
- Aan het eind van het seizoen 2009/2010 en het seizoen 2010/2011 zal er geen team rechtstreeks degraderen. De nummer laatst is wel herkanser.
- De herkanser en de kampioenen van de eredivisie A en B spelen in een halve competitie aan het eind van het seizoen om 2 plaatsen in de topdivisie.
- Vanaf het seizoen 2011/2012 ontstaat er een nieuwe situatie en zullen nieuwe afspraken worden gemaakt.

Speelavond Topdivisie vrijdag of zaterdag

- De thuisspelende club dient voorafgaand aan het seizoen te bepalen of men de thuiswedstrijden op vrijdag of zaterdag speelt. Die keuze is bepalend voor het gehele seizoen.
- Voor competitiewedstrijden wordt geen dispensatie verleend om van de speeldag af te wijken.

- Elke club is, overeenkomstig de licentievoorwaarden, verplicht op de vastgestelde speeldagen over een hal te beschikken.
- Bekerwedstrijden worden op vrijdag of zaterdag vastgesteld.

In de topdivisie mogen alleen spelers uitkomen die niet uitkomen in de categorie A veldvoetbal

- Elke club dient uiterlijk 1 september 2009 een spelerslijst in te dienen bij de landelijk competitieleider.
- Deze spelerslijst dient in elk geval de namen te bevatten van 8 spelers en 1 doelverdediger.
- Spelers die op de spelerslijst staan mogen niet uitkomen in de categorie A veldvoetbal.
- Een club kan te allen tijde spelers aan de lijst toevoegen. Spelers die aan de lijst worden toegevoegd zijn vanaf dat moment niet meer gerechtigd uit te komen in de categorie A veldvoetbal.
- Spelers die op vrijdag **voor** 12.00 uur aan de landelijk competitieleider schriftelijk zijn doorgegeven, zijn gerechtigd om vanaf de wedstrijd van vrijdagavond deel te nemen.
- Spelers die op zaterdag **voor** 12.00 uur aan de landelijk competitieleider schriftelijk zijn doorgegeven, zijn gerechtigd om vanaf de wedstrijd van zaterdagavond deel te nemen.
- Spelers die **na** bovengenoemde tijdstippen worden doorgegeven zijn pas de week daaropvolgend speelgerechtigd. Uit de e-mail moet duidelijk blijken dat de melding voor 12.00 uur op de betreffende dag is gedaan.
- Spelers kunnen te allen tijde van de lijst worden afgehaald en zijn vanaf dat moment weer gerechtigd om in de categorie A veldvoetbal uit te komen.
- Spelers die eenmaal van de lijst zijn afgehaald kunnen in dat seizoen **niet** meer opnieuw aan de lijst worden toegevoegd.
- Per wedstrijd mag een reserve doelverdediger van een lager team op de bank zitten, die niet op de spelerslijst staat. Deze reserve doelverdediger mag echter niet in de basis beginnen, maar alleen invallen als de oorspronkelijke doelverdediger in de wedstrijd zelf uitvalt.
- Indien de oorspronkelijke doelverdediger in de warming-up voorafgaand aan de wedstrijd geblesseerd raakt, mag eenmalig de reserve doelverdediger direct aan de wedstrijd deelnemen. Dit dient achteraf schriftelijk te worden gemeld.
- Indien de oorspronkelijke doelverdediger geblesseerd is en niet aan de wedstrijd kan deelnemen, dient men een nieuwe doelverdediger aan de spelerslijst toe te voegen.
- Alle mutaties van de spelerslijsten dienen schriftelijk (via de mail is geoorloofd) te worden doorgegeven aan de landelijk competitieleider.
- De licentiecommissie stelt een sanctieregeling vast voor het uitkomen van ongerechtigde spelers in de zin van deze bepaling.

Tegemoetkoming in de kosten

- Clubs die in het seizoen 2009/2010 uitkomen in de topdivisie ontvangen van de KNVB op jaarbasis een bedrag van € 12.000 (incl. BTW).
- Dit bedrag wordt uitbetaald in 4 termijnen van elk € 3.000 (1e termijn per 1 oktober 2009). Nadere informatie over de wijze van betaling volgt later.
- Een club ontvangt alleen een financiële vergoeding als volledig wordt voldaan aan de trainingsvoorwaarden en de aanvullende afspraken i.z. het technisch overleg. Indien een club daaraan niet voldoet zal geen termijnuitbetaling plaatsvinden.

Technisch overleg van trainer/coach topdivisie met technische staf KNVB

- Een trainer/coach van een topdivisieclub is verplicht 8 maal per seizoen het technisch overleg topdivisie in Zeist bij te wonen.
- De reiskosten voor deze activiteiten (woonplaats/Zeist vice versa) worden vergoed volgens de geldende reiskostenvergoeding van de KNVB.
- De eerste 4 bijeenkomsten zijn als volgt vastgesteld:
 - donderdag 27 augustus
 - donderdag 1 oktober
 - donderdag 29 oktober
 - donderdag 3 december
- Voorafgaand aan het seizoen 2009/2010 zal een gecombineerde opleiding trainer/coach II/III van start gaan. Trainer/coaches uit de top- en eredivisie die nog niet over een diploma trainer/coach II beschikken zijn verplicht hieraan deel te nemen.

Bijlage: Ordemaatregelen Zaalvoetbal

Op grond van het bepaalde in artikel 7 van het Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal heeft het bestuur amateurvoetbal besloten, dat zaalvoetbalverenigingen in seniorencompetities de volgende voorschriften tot het handhaven van de orde bij wedstrijden in acht dienen te nemen.

1. Verkoop van dranken

Bij alle wedstrijden mogen in de zaal noch dranken worden verkocht, noch worden binnengebracht.

2. Personen binnen de tot het speelveld behorende zone

Met de tot het speelveld behorende zone wordt in ieder geval bedoeld een uiloopruimte van twee meter aan de buitenkant van de zij- en achterlijn, tenzij de ruimte in de betreffende hal kleiner is. Tevens behoort de locatie van de spelersbank en de ruimte van de secretaris/tijdwaarnemer tot deze zone, inclusief een ruimte van twee meter om deze locaties heen. De tot het speelveld behorende zone zal voorts per sporthal verschillen en de scheidsrechter bepaalt (indien nodig) welke ruimte nog meer tot deze zone behoort.

- a. Behoudens de deelnemers aan de wedstrijd mogen zich binnen de tot het speelveld behorende zone slechts bevinden:
 - de op het wedstrijdformulier ingeschreven officials; op de bank aan de zijlijn maximaal 7 wisselerspelers, de coach, de manager, de clubarts, de verzorger alsmede een verantwoordelijk bestuurslid;
 - herkenbare ordehandhavers;
 - beambten van politie in functie;
 - toegelaten fotografen;
 - de wedstrijdcoördinator;
 - EHBO-personeel.
- b. Van deze personen mogen slechts de clubarts, de verzorger alsmede de wedstrijdcoördinator het speelveld betreden, doch slechts met toestemming van de scheidsrechter. De wisselerspelers mogen conform de spelregels permanent wisselen.
- c. Alleen vanaf de bank en mits dit op beschaafde wijze geschiedt, mogen aanwijzingen aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft de bevoegdheid om instructies te geven.
- d. Voor zover de tegenpartij hiervoor niet direct verantwoordelijk is, is de thuis spelende vereniging verplicht erop toe te zien dat, met uitzondering van de hiervoor genoemde personen, zich niemand binnen de tot het speelveld behorende zone bevindt, dan wel zich tijdens de wedstrijd binnen het speelveld begeeft. Dit laatste geldt in het bijzonder voor het publiek.

3. Veiligheid spelers en scheidsrechters

- a. Zowel de thuis spelende als de bezoekende vereniging is er verantwoordelijk voor dat voor, tijdens en na de wedstrijd persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters wordt gewaarborgd. De thuis spelende vereniging is er tevens verantwoordelijk voor dat spelers en scheidsrechters de afstand van kleedkamer naar speelveld en vice versa veilig kunnen afleggen.
- b. Beschermende maatregelen kunnen o.a. bestaan uit persoonlijke begeleiding dan wel het aanbrengen van scheidings- of dranghekken.
- c. Het bestuur amateurvoetbal kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting eisen.

4. Geluidsinstallatie en muziek

- a. De thuisclub, of in voorkomend geval de organiserende vereniging, is er verantwoordelijk voor dat voor, tijdens en na de wedstrijd geen onbehoorlijk gebruik van de geluidsinstallatie wordt gemaakt.
- b. Tijdens de wedstrijd is het gebruik van de geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:
 - voor het verstrekken van informatie over het verloop van de stand;
 - op verzoek van de wedstrijdcoördinator c.q. politie.
- c. Tijdens wedstrijden is per club het optreden van één huisorkest toegestaan, mits dit orkest uit niet meer dan 10 personen bestaat, die hun muziek zonder versterkers vanaf de tribune ten gehore brengen, alles voor zover naar het oordeel van de scheidsrechter de voortgang van de wedstrijd hierdoor niet wordt belemmerd.

5. **Scheidsrechters**

- a. De wedstrijdcoördinator is voor de scheidsrechter het aanspreekpunt voor calamiteiten. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
- b. De scheidsrechter dient te weten waar de wedstrijdcoördinator zich tijdens de wedstrijd bevindt.
- c. Scheidsrechters zijn verplicht op de naleving van de in dit reglement onder 2 en 4 genoemde ordemaatregelen toe te zien.
- d. Indien bij het begin van de wedstrijd zich ten onrechte personen binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, mag de wedstrijd niet worden aangevangen. Indien binnen 15 minuten na het vastgestelde aanvangsuur de wedstrijd om bedoelde redenen niet kan worden aangevangen, wordt de wedstrijd als niet gespeeld beschouwd.
- e. Indien tijdens een wedstrijd een van de voorschriften genoemd onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, moet de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk staken. Bij herhaalde overtreding dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt.
- f. Van elke overtreding dient door de scheidsrechter melding te worden gemaakt op het wedstrijdformulier.
- g. De scheidsrechter dient zich tegenover een ieder (media, bestuursleden etc.) te onthouden van commentaar over de ongeregelheden. Hij beperkt zich in zijn informatie, en dan nog desgevraagd, tot het mededelen wat hij op het wedstrijdformulier ten aanzien van de ongeregelheden heeft vermeld.

6. **Beslissingswedstrijden**

Bij beslissingswedstrijden kan het bestuur amateurvoetbal nog aanvullende voorschriften geven of eisen stellen ingevolge artikel 30 van het Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal.

7. **Wedstrijdcoördinator**

- a. De thuis spelende verenigingen zijn verplicht bij wedstrijden van teams een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. De wedstrijdcoördinator moet tenminste 18 jaar zijn, moet lid zijn van de vereniging en bij voorkeur lid van het verenigingsbestuur. Hij geeft leiding aan de maatregelen die genomen moeten worden om de scheidsrechter te beveiligen. De wedstrijdcoördinator is verplicht om zich bij aankomst van de scheidsrechter direct met hem in verbinding te stellen. In de laagste twee klassen kan de functie van wedstrijdcoördinator ook worden uitgevoerd door de aanvoerder van de thuis spelende vereniging.
- b. De thuis spelende verenigingen zijn verplicht bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of de wedstrijdcoördinator daarom verzoekt, politiebijstand te vragen. Bij een afkoelingsperiode wordt in overleg tussen de wedstrijdcoördinator en de scheidsrechter vastgesteld of om politiebijstand zal worden gevraagd. Het verdient aanbeveling het telefoonnummer van de politie in de directe nabijheid van het toestel te bewaren. In ieder geval dient de wedstrijdcoördinator over dit nummer te beschikken.
- c. De scheidsrechter is verplicht bij het verlaten van het speelveld tijdens de rustpauze of een eventuele afkoelingsperiode en bij het einde van de wedstrijd de eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen te betrekken.
- d. Indien een wedstrijd in een neutrale sporthal wordt gespeeld, zijn zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende vereniging verplicht een wedstrijdcoördinator te benoemen. De wedstrijdcoördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de maatregelen die moeten worden genomen.
- e. Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging alsmede in voorkomende gevallen de organiserende vereniging zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen en kunnen bij niet nakomen hiervan, verantwoordelijk worden gesteld.
Ook de scheidsrechter is gebonden aan deze ordemaatregelen.

8. **Ordehandhavers**

Aangezien de term stewards binnen het amateurvoetbal al is ingeburgerd, zijn de functionarissen die vanuit de vereniging de functie van steward vervullen veelal niet in het

bezit van het benodigd certificaat en als zodanig geregistreerd. Om verwarring te voorkomen is het binnen het amateurvoetbal beter te spreken van ordehandhavers.
Om een indicatie te geven van het aantal gewenste ordehandhavers treft u bijgaand de indicatoren aan:

- per honderd toeschouwers één ordehandhaver met een minimum van 5 ordehandhavers.

Van de thuis spelende vereniging wordt verwacht dat zij bij de inzet van ordehandhavers handelen volgens bovenstaande richtlijnen.

9. Maximaal aantal toe te laten toeschouwers

- Zitplaatsen
- Staanplaatsen
- Overige plaatsen
- Totale capaciteit

Vast te stellen in overleg met de gemeente (afdeling bouw en woningtoezicht) en brandweer. Het vastgestelde maximaal aantal toelaatbare toeschouwers mag niet worden overschreden, met inachtneming van het gestelde onder punt 2. van deze ordemaatregelen. De thuis spelende vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

10. Vervangende accommodatie

Indien, gelet op het aantal verwachte toeschouwers, de veiligheid van spelers, officials en toeschouwers niet kan worden gegarandeerd, dan dient te worden uitgeweken naar een accommodatie die hier wel op ingesteld is.

Indien de vereniging besluit om de wedstrijd toch doorgang te laten vinden op de eigen accommodatie, maar naar oordeel van de KNVB de veiligheid niet gegarandeerd kan worden, kan de KNVB besluiten de wedstrijd te verplaatsen naar een accommodatie die deze waarborgen wel heeft. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de thuis spelende vereniging.

VOETBAL IS ONS LEVEN

KNVB

Amateurvoetbal

Woudenbergseweg 56-58, 3707 HX ZEIST

Postbus 515, 3700 AM ZEIST

Telefoon 0343 49 92 11

Fax 0343 49 91 99

E-mail amateurvoetbal@knvb.nl

Website: www.knvb.nl

Sponsors en mediapartners:

