

***Nederlandse Vereniging voor
Toegepaste Hypnose***

Studievoorwaarden



Studievoorwaarden van de Nederlandse Vereniging Voor Toegepaste Hypnose

Studievoorwaarden

Door u in te schrijven bij de NVTH- beroepsopleiding gaat u een overeenkomst met de opleiding aan voor langere tijd. Bij een overeenkomst horen duidelijke afspraken, zodat u precies weet wat u van de opleiding mag verwachten en de opleiding van u als student.

De afspraken zijn hieronder op een rijtje gezet. Door deze inschrijving verklaart u akkoord te gaan met de volgende voorwaarden.

Aanmelding

- 1.** Voor deelneming aan de opleiding gaat een verplicht toelatingsgesprek vooraf.
- 2.** Door invulling en ondertekening van het inschrijfformulier stemt de student in met deze studievoorwaarden en met de verzorging van de opleiding door het onderhavige instituut, zoals deze is weergegeven in de betreffende informatie van de gekozen opleiding.
- 3.** Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. De inschrijving wordt definitief: wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende opleiding te laten doorgaan; wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende opleiding; als blijk van definitieve inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving; bij gebleken geschiktheid tijdens het verplichte toelatingsgesprek, waar u de studiegids krijgt uitgereikt.
- 4.** Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien de opleiding vol is, kan de aspirant - student op verzoek worden ingeschreven voor een volgende opleiding waarbinnen wel plaats is. De inschrijving voor de volgende opleiding gebeurt onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke opleiding.
- 5.** Inschrijving geschiedt voor de volledige opleiding. De opleiding wordt als beëindigd beschouwd zodra de afgesproken datum bereikt is.
- 6.** Het opleidingsinstituut voert de administratie in overeenstemming met de wet op de persoonsbescherming.

Betaling

7. Betaling van het lesgeld dient plaats te vinden binnen veertien dagen na ontvangst van de door de opleiding toegezonden factuur. De student heeft de volgende betalingskeuzen:

betaling van het lesgeld ineens per opleidingsjaar;

betaling in gelijke termijnen en bedragen en altijd in overleg.

De betaling in termijnen geldt alleen voor betaling van particulieren.

De student blijft verantwoordelijk voor de betaling van het lesgeld, ook als een derde op het inschrijfformulier aangeeft de opleidingskosten te zullen betalen.

8. Examengeld is bij het lesgeld inbegrepen, boekengeld niet.

9. Het lesmateriaal (readers en dergelijke) wordt eigendom van de student indien het lesgeld volledig is betaald. Het auteursrecht en het eigendomsrecht blijven bij de opleiding. Het is niet toegestaan om lesmateriaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan of te gebruiken of te doen gebruiken voor het geven van onderwijs in welke vorm dan ook.

Wijzigingen

10. a. De directie behoudt zich het recht voor een opleiding voor de aanvang af te gelasten. Tijdens de opleiding worden de lestijden niet gewijzigd. Indien een wijziging noodzakelijk is, wordt dit in overleg met de studenten gedaan.

In geval van afgelasting ontvangen studenten het reeds betaalde lesgeld terug.

Voor verzuimde lessen vindt geen restitutie van het lesgeld plaats. Studenten dienen zich bij verhindering van tevoren telefonisch dan wel schriftelijk af te melden op het secretariaat.

De student dient minimaal 80% van de docent contact-uren aanwezig te zijn.

Opzegging

11. Administratieve kosten a € 50,- worden in rekening gebracht als men voor de startdatum van de opleiding annuleert.

De student kan te allen tijde per aangetekende brief opzeggen, waarbij een opzegtermijn geldt van drie maanden. Dit geldt met ingang van de maand volgend op de opzegging. De wederzijdse rechten en verplichtingen eindigen na deze opzegtermijn. Reeds tevoren betaalde opleidingsgelden worden aan de student terugbetaald, voor zover deze betrekking heeft op de periode na het beëindigen van de over – een komst, exclusief de opzegtermijn.

Gedurende de opzegperiode kan de student de opleiding blijven volgen en dient ook de betaling van het lesgeld te worden voortgezet.

12. Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de student.

13. De inhoud en de opzet van de opleidingen, evenals de docenten kunnen afwijken van de beschrijvingen in de studiegids of website. Wijzigingen zijn voorbehouden, met name met betrekking tot de vakkenpakketten en examinering.

Toetsing

14. Opleidingsjaren worden afgesloten met een toetsing van vaardigheden en theoretische kennis welke dat jaar aan de orde zijn geweest.

In overleg met de studenten wordt een afstudeerdatum (scriptie en eindgesprek) vastgesteld.

Er kan afgestudeerd worden als de student de toetsen met een voldoende heeft afgesloten en geen betalingsverplichtingen meer heeft aan de NVTH.

15. De NVTH is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade direct of indirect, voortvloeiende uit het deelnemen aan of bijwonen van activiteiten van de vereniging.

16. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student niet voldoende vooruitgang maakt, heeft de NVTH het recht om de student (tijdelijk) te schorsen van deelname aan de opleiding. Deze schorsing zal in een persoonlijk gesprek toegelicht worden en er zal advies gegeven worden.

17. Klachten over de opleiding, docenten of anderszins, kunnen schriftelijk worden ingediend bij de klachtencommissie (zie studiewijzer.)