



## **Schoolgids 2011/2012**

Schiphorsten 2, 9437 TD Balinge  
tel.:0593 552441  
e-mail: [broekhoes@xs4all.nl](mailto:broekhoes@xs4all.nl)  
site : [www.broekhoes.nl](http://www.broekhoes.nl)

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord	3
Wat is Jenaplanonderwijs?	4
-De basisprincipes van Jenaplan	5
-Jenaplankernkwaliteiten	6
Wat is Broekhoesonderwijs?	7
De basisactiviteiten in een weekplan	8
Wat zijn stamgroepen?	8
-Stamgroep De Porkies	9
-Stamgroepen De Prugels en De Kanjers	10
't Broekhoes, toonaangevend in ICT	13
't Broekhoes en de zorg voor uw kind	15
-Pedagogisch klimaat / -Het pestprotocol	
Waarborging van de zorg	15
Waarborging van de zorg met anderen	17
Bijzondere zorg en 't Broekhoes	18
-Dyslexie / -Kinderen met een handicap / rugzakje	
-Passend onderwijs en 1-Zorgroute	
Kwaliteitsinstrumenten	22
-Beleidsvoornemens / Scholing / Uitstroom	
't Broekhoes informeert ouders	24
-OR / -MR / -GMR	
De relatie ouders en 't Broekhoes	26
-Goede afspraken voorkomen misverstanden	29
't Broekhoes en buitenschoolse partners	30
-Jeugdgezondheidszorg / -NJPV / -VO /	
- Centrum voor Jeugd en Gezin	
't Broekhoes wordt ook bestuurd	32
-Klachtenregeling	
Wat zegt de Leerplichtwet?	34
-Het Toelatingsbeleid	35
-Over Schorsing en verwijdering	36
School en sponsoring	37
't Broekhoes en overblijven	38
't Broekhoes en buitenschoolse opvang	39
Het Veiligheidsbeleid	40
Vragen over onderwijs?	41
Slotopmerking	41

## Voorwoord

Beste ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanschool 't Broekhoes voor het schooljaar 2011/2012.

In deze gids vindt u informatie over de school en het onderwijs dat gegeven wordt; over visie en missie, Jenaplanonderwijs en nog veel meer!

Deze gids wordt niet meer jaarlijks verstrekt. Wel staat de gids op onze site ([www.broekhoes.net](http://www.broekhoes.net)) en uiteraard wordt deze actueel gehouden. Bovendien ontvangt u jaarlijks een actueel informatieblad waarop de namen/adressen team, de schooltijden, vakanties en allerlei andere handige informatie staat.

*We zijn er trots op dat we u kunnen vermelden dat er op 't Broekhoes de Leraar van het Jaar 2010 werkzaam is: Mathijs ter Bork!*

't Broekhoes is een school waar al heel veel jaren kinderen met plezier naar toe gaan. Een school waar kinderen leren over de wereld waarin ze leven. Waar naast lezen, rekenen, schrijven en taal ook aandacht is voor tekenen, toneelspelen, dansen en nog veel meer. Een school waar de kinderen met elkaar praten en naar elkaar luisteren. Een school waar in en om de school tijd en ruimte is om te spelen. 't Broekhoes is een openbare jenaplanschool waar ieder kind welkom is, ongeacht rang, stand of geloof.

't Broekhoes staat in het hart van de Broekstreek, in het dorp Balinge. De school is gevestigd in een multifunctioneel gebouw en maakt ook regelmatig gebruik van de (toneel-)ruimte van het dorps huis. De kinderen beschikken over veel ruimte in en om de school. Ze spelen in de speeltuin achter de school, maar voetballen, skaten en spelen ook veel op het sportveld tegenover de school.

Ook het schoolpad, een oud pad tussen Mantinge en Balinge, wordt een aantal keren per jaar bezocht. Er hangen zelfgemaakte nestkastjes en er wordt 'levend' natuuronderwijs gegeven.



't BROEKHOES:

Jenaplanschool in hart en nieren!

wenst u plezier met onze schoolgids,

Met vriendelijke groet,

Eliene Schuinder (tot 1-08-2011),  
directeur

Albert Wilkens (per 1-08-2011)  
directeur

## **Wat is Jenaplanonderwijs?**

*De Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV) is een verband van ruim 220 Jenaplanscholen. Ook 't Broekhoes maakt deel uit van dit verband.*

### **De naam Jenaplanschool verklaard**

In ons land zijn ruim 220 scholen aangesloten bij de NJPV met ongeveer 45.000 kinderen. Er horen ook 10 scholen voor Voortgezet Onderwijs bij. De schoolleden van de NJPV hebben alle dezelfde principes van jenaplan aanvaard als kader voor de ontwikkeling van hun school en deze in hun schoolplan opgenomen. Hiernaast zijn er ook enkele andere scholen die zich presenteren als Jenaplanschool maar geen NJPV-lid zijn, terwijl er ook veel andere, door het jenaplan geïnspireerde, scholen zijn die zich toch niet zo noemen.

De naam Jenaplanschool komt toch allereerst toe aan scholen die lid zijn van de NJPV en daarmee de gezamenlijke basisprincipes onderschrijven.

De jenaplanscholen vormen een onderdeel van de samenwerkende bewegingen van vernieuwingscholen montessori, vrije school, dalton en freinet en anderen georganiseerd in de Samenwerkende Organisaties voor Vernieuwingsonderwijs (SOVO).

### **Jenaplanonderwijs is internationaal**

Ook internationaal zijn er veel jenaplanscholen: in Duitsland, België, Tsjechië, Hongarije, Rusland, Roemenië en andere landen in Oost- en Midden Europa. Bovendien zijn er contacten met zeer verwante scholen en instellingen in Groot-Brittannië en de Verenigde Staten.

### **Jenaplan in ons land**

In ons land ontdekte Suus Freudenthal-Lutter (1908-1986) in 1955 het jenaplan van Peter Petersen. Zij was als internationaal secretaris actief in de Werkgemeenschap voor Vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs, waarvan Kees Boeke toen voorzitter was. Als moeder was zij teleurgesteld in het onderwijs aan haar kinderen.

In het jenaplan van Peter Petersen ontdekte zij de school waar ze al lang naar op zoek was. Met al haar denkkraft, energie en organisatietalent mag Suus Freudenthal met recht de moeder van de Nederlandse Jenaplanbeweging genoemd worden. Er verscheen ook een kwartaaltijdschrift: Pedomorfose, dat later werd opgevolgd door Mensenkinderen. De eerste jenaplanschool werd in 1962 opgericht en sindsdien beleeft het jenaplanonderwijs een grote opmars.

### **Jenaplan en inhoudelijke vernieuwing**

Bij de voorbereidingen van de nieuwe basisschool werden de traditionele vernieuwingscholen expliciet betrokken. De wetgeving draagt daarvan ook de sporen, tot in de meest recente kerndoelen toe. De laatste 10 jaar hebben de jenaplanscholen veel energie besteed aan de inhoudelijke vernieuwing van hun onderwijs.

# **De basisprincipes van Jenaplan**

*De basisprincipes geven het kader en de speelruimte voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen.*

- Elk mens is uniek, zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
- Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
- Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig. Met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet-zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Elk mens wordt als cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
- De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
- In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
- In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
- In de school vindt overwegend heterogene groepering plaats van kinderen, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
- In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis: ervaren, ontdekken en onderzoeken.
- In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
- In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

## **Jenaplan Kernkwaliteiten**

't Broekhoes wil graag een toonaangevende Jenaplanschool zijn. Daarmee geeft de school aan dat ze in het traject gestapt zijn om in aanmerking te komen voor de officiële jenaplanerkenning: een jenaplankeurmerk bord op de school.

Om dit keurmerk binnen te halen moet de school zichtbaar werken aan de Jenaplankernkwaliteiten.

Schooljaar 2010-2011 stond in het teken van Kernkwaliteit 1:

### **De relatie van het kind met zichzelf**

1.1 Kinderen leren kwaliteiten/uidagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.

1.2 Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.

1.3 Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.

1.4 Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

In de hal bij binnenkomst hangt een moodboard waarbij uiting wordt gegeven aan deze 4 onderdelen van kernkwaliteit 1.

Volgend schooljaar gaan we ons verdiepen in kernkwaliteit 2.

## **Wat is Broekhoesonderwijs?**

*Op 't Broekhoes willen we kwalitatief goed onderwijs geven. Toonaangevend in jenaplan en ICT. We willen dat ieder individueel kind, via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces tot een mondig, positief kritisch, coöperatief én vooral gelukkig mens binnen onze samenleving wordt. Hiervoor zijn kennis en vaardigheden nodig. Op 't Broekhoes kunnen de kinderen deze opdoen.*

### **Ervaringsgericht onderwijs**

Onze Jenaplanschool is ervaringsgericht. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt in onze school een belangrijke plaats in. We vinden als jenaplanschool het erg belangrijk dat kinderen zich thuis voelen en dat ze betrokken zijn bij de omgeving. Ons ervaringsgericht onderwijs biedt werkwijzen en manieren die de betrokkenheid van kinderen vergroten.

### **Ontwikkelingsgericht onderwijs**

Een doordachte leerstofkeuze en het inrichten van een uitdagende omgeving zet kinderen aan tot ontwikkeling. Kinderen moeten immers ertoe uitgedaagd worden om hun grenzen te verleggen en zich op een breed terrein te ontwikkelen. Ontwikkelingsgericht onderwijs biedt hiertoe volop instrumenten en werkwijzen.

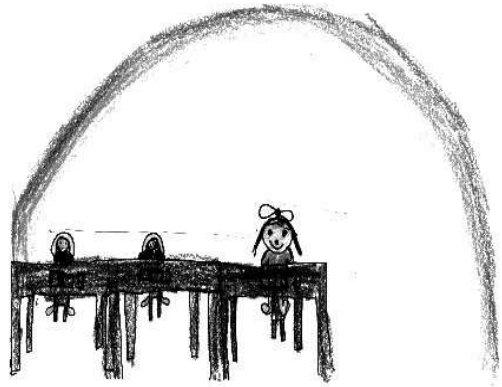
### **Sociaal onderwijs**

Samenwerken, helpen, zorg dragen voor elkaar, samen spreken, samen spelen, samen beslissen, samen vieren; dat alles maakt onze school tot een leef- en werkgemeenschap, waarin ook ouders als volwaardige partners zijn opgenomen. Leren is sociaal leren, leren samen problemen oplossen, samen evalueren en in diverse vormen communiceren. Kortom, de school als leef- en werkgemeenschap.

### **Wereldoriënterend onderwijs**

Wereldoriëntatie zal voor onze school steeds meer

het inhoudelijk hart van het onderwijs moeten worden, waar de andere inhoudelijke gebieden worden toegepast. Kenmerkend voor wereldoriëntatie is het ervaren, ontdekken en onderzoeken, naast het luisteren naar en het werken en spelen met verhalen. In onze Jenaplanschool wordt kritisch nagedacht over ontwikkelingen in samenleving en cultuur. 't Broekhoes is gericht op het werken aan een humane en ecologisch duurzame samenleving. Dat betekent ook de ontwikkeling van een kritische houding ten opzichte van ontwikkelingen in samenleving en cultuur. Wij willen kinderen ook kritisch leren denken. Dat betekent soms ook spelen en het leven vieren tegen alle ernst en ellende in de wereld in.



### **Zingevend onderwijs**

Onze school geeft gericht aandacht aan levensbeschouwelijke en existentiële vragen (levensvragen). Dat kan ietwat passief zijn door te luisteren naar verhalen, gedichten en muziek of te kijken naar dans en spel en naar beelden. Maar het kan ook actiever zijn door je in te zetten voor anderen, op zoek gaan naar wat je wilt, zodat je je betrokken voelt en kunt uitvinden waarmee je je wilt verbinden. Het kan betekenen dat je samen nadenkt over **zin**vragen zoals: 'hoe krijg ik meer zin in school'. Een dergelijke vraag heeft alles te maken met de eigen levensverhalen van de kinderen en volwassenen binnen de school.

## **De basisactiviteiten in een weekplan**

*In het ritmisch weekplan wordt gestreefd naar een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.*

### **Het kringgesprek**

Het kringgesprek op maandag vormt het begin van elke schoolweek. In de volgende kring in de loop van de week kan worden teruggegrepen op wat in de openingskring naar voren is gebracht.

In de kring vinden de meeste gesprekken plaats; de kring is als vorm gekozen is omdat men elkaar kan zien spreken en men ook een gelijkwaardige positie heeft. Alles kan onderwerp van gesprek zijn. Zowel de kinderen als de groepsleerkracht kunnen de onderwerpen aandragen.

### **Spelen**

Spel zien we in de pauze, in de gym/speelzaal, vrij spel in de groep, geïmproviseerd toneel (bijv. bij de viering).

### **Werken**

Werk vinden we in het weekplan terug wanneer kinderen werken aan vrijwillig aangegane taken of het verwerken van opgegeven opdrachten, bijvoorbeeld in het blokkuur.

### **Het blokkuur**

Het blokkuur is een periode waarin kinderen werken aan de opgegeven week- en dagtaken.

Tijdens de blokuren kunnen de kinderen meestal zelf een keuze maken waar ze mee willen beginnen. De leerkracht geeft vaak wel een aantal verplichtingen aan en ook moeten er tijdens het blokkuur taken afgemaakt worden, maar de leerling heeft zelf ook verantwoordelijkheden voor de invulling van het blokkuur.

We hanteren twee vormen van blokperiodes:

- Een "werkblokperiode", waarbij er aan opdrachten gewerkt wordt van de dag- en weektaken
- Een "keuzeblokperiode", waarbij kinderen zichzelf twee of drie opdrachten geven. Bij deze vorm komen er ook allerlei creatieve- en spelopdrachten aan bod.

### **Vieren**

Viering vinden we terug in de maandsluitingen en maandopeningen; in traditionele feesten zoals Sinterklaas en kerst, maar ook in het bijwonen van een toneel- of poppenkastvoorstelling.

Tijdens een viering laten de kinderen zien door middel van toneel, zang en dans, presentaties e.d. waar ze zich de afgelopen periode mee bezig hebben gehouden. Deze viering kan gehouden worden voor ouders en andere belangstellenden, maar ook alleen voor de kinderen en leerkrachten.

Ook door de week vinden er vieringen plaats in de groep, bijvoorbeeld als de leerling of leerkracht jarig is (geweest).

### **Schooltijden**

De actuele schooltijden staan vermeld op het informatieblad. We zorgen ervoor dat de kinderen in groep 1-4 in ieder geval de verplichte aantal uren van 3520 halen in de eerste 4 jaren dat ze op school zijn.

Aantal klokuren per week:

Groep 1-4:  $23.75 \times 52 = 1235 - (320+19) = 896$

De groepen 5-8 moeten 4000 uren op school aanwezig zijn.

Aantal klokuren per week:	25,75
	X 52
Aantal klokuren op jaarbasis	1339,00
Bijtelling 29 en 30 september 2012 (za,zo) <sup>1</sup>	0,00
Totaal aantal uren op jaarbasis	1339,00
Totaal aantal uren vakantie	320,00
Totaal aantal marge uren	19,00
Aantal uren	1000,00

Hiermee garanderen we een minimaal lesaanbod dat voldoet aan de eisen van de inspectie. We adviseren ouders van de kinderen van groep 1 om het gefaseerd op te bouwen en het kind langzamerhand alle beschikbare middagen naar school te laten gaan.

## **Stamgroepen**

*Een stamgroep is een groep die uit twee of drie opeenvolgende leerjaren bestaat. De stamgroep is een wezenlijk onderdeel van het Jenaplanonderwijs*

### **Het voordeel van een stamgroep**

In een stamgroep met verschillende leeftijden kunnen kinderen zich aan elkaar optrekken. Ze oefenen verschillende rollen, bieden elkaar hulp.

De kinderen werken deels zelfstandig, in eigen tempo op verschillende niveaus. Ze zijn achtereenvolgens jongste, middelste en oudste in een groep. De kinderen blijven langere tijd deel uitmaken van de groep. De grotere verschillen in geestelijke rijpheid scheppen een klimaat, dat bevorderlijk is voor een gemeenschappelijk leren; een leren-in-gemeenschap. Kinderen met bepaalde vaardigheden kunnen stimulerend werken ten aanzien van de kinderen die deze vaardigheden nog niet bezitten.

Op 't Broekhoes ziet de stamgroepindeling er als volgt uit:

In het schooljaar 2011-2012 werken we voor het eerst in andere start-samenstellingen. Dit heeft te maken met een goede verdeling van het aantal leerlingen over de drie bouwen en het vervolgens kunnen bieden van een verantwoord aanbod aan de groepen.

Porkies	Onderbouw	groep 1/2/3
Prugels	Middenbouw	groep 4/5/6
Kanjers	Bovenbouw	groep 7/8

Op de middagen werken we in de 'oude' combinatiegroepen zodat de kinderen van groep 3 en 6 aan hun trekken kunnen komen op het gebied van WO en gym. Zij schuiven op de middagen door naar de middenbouw en de bovenbouw.

### Tafelgroepen

Elke stamgroep is verdeeld in **tafelgroepen**: kleinere groepen van ongeveer 5 jongens en meisjes die met elkaar een groep vormen, maar verschillen in leeftijd en capaciteiten. Vaak is één van de oudste kinderen tafelgroepleid(st)er. Zijn/haar taak is het om de kleine organisatorische zaken en probleempjes op te lossen. Een aantal keren per jaar wordt de samenstelling van de groepjes gewijzigd. In de onderbouw kennen we geen vaste tafelgroepen.

### Een verdere ontwikkeling: niveaugroepen

Op bepaalde tijden wordt er door de hele school gerekend, gelezen, aan taal gedaan of gewerkt aan spelling. Kinderen die op het gebied van rekenen, lezen of spelling op een gelijkwaardig niveau zitten, werken tijdens deze lessen in een groepje samen.

Het kan dus voorkomen dat uw kind met rekenen in een ander groepje samenwerkt dan met spelling en/of lezen

## Stamgroep De Porkies

*De basisschool is een nieuwe fase in het leven van uw kind. Veel kinderen zijn benieuwd naar wat hen te wachten staat bij de onderbouwgroep 1 en 2, die wij Porkies noemen. Goed contact tussen school en thuis is daarom in deze beginfase van groot belang. We hechten hier als school ook bijzonder aan. Per slot van rekening verblijft uw kind een groot deel van de week op onze school*

### Zelfstandig en hulpvaardig jong zijn

Vanuit de jenaplangedachte vinden wij het belangrijk dat kinderen van jongs af aan elkaar helpen en leren zelfstandig te zijn.

Bij de porkies ben je een jaar de jongste, soms een middengroeper en daarna oudste.

### Spelend leren

In de onderbouwgroep komt het element 'spelend leren' het meest tot zijn recht. In een klas vol uitdagend materiaal stuurt en begeleidt de leerkracht de kinderen. De materialen in de onderbouwgroep nodigen uit tot doen, tot denken en tot overleggen met elkaar. De porkies nemen hierbij zelf het initiatief en dragen al op jonge leeftijd verantwoordelijkheden.



### Thema's met opdrachten

Vaak wordt er rondom een thema gewerkt. De leerkracht biedt meerdere opdrachten aan die in de loop van de week uitgevoerd worden.

**Voorwerpen** die de kinderen mee naar school nemen kunnen uitgangspunt van het onderwijs worden. **Ervaringen** die de kinderen in de kring vertellen worden serieus

genomen en als de betrokkenheid groot is, komen er (klassikale of individuele) activiteiten uit voort.

### **Kleine kring**

In de onderbouw wordt er gewerkt met de kleine kring. Hierin worden onderwerpen behandeld die specifiek voor een aantal kinderen bedoeld zijn. De andere kinderen werken dan zelfstandig in de hoeken. De onderwerpen in de kleine kring zijn erg divers. Het kunnen rekenonderwerpen zijn, taal maar ook voorbereidende leesonderwerpen. De leerkracht bepaalt aan de hand van o.a. observaties welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. De kleine kring vindt minimaal 2x per week plaats.

### **Beredeneerd aanbod**

De onderbouwleerkrachten werken met een vastgesteld aanbod voor het gehele jaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Kleuterplein. Een zeer praktische en prettige manier van projectmatig onderwijs voor kleuters waarbij alle vakgebieden aan bod komen. Per jaar worden hieruit 4 projecten volledig gedraaid. Hiermee voldoen wij aan de kerndoelen die gesteld worden door het ministerie. Daarnaast zorgen we voor de feestelijke projecten rondom Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

### **Hoeken**

De kleuters spelen vooral in hoeken. De hoeken in de klas zijn: techniekhoeke / bouwhoeke / poppenhoeke / leeskasteel / puzzelhoeke / lees-schrijfhoeke / knutseltafel / spelletjeshoeke / themahoeke / verteltafel / natte hoeke (verf-klei e.d.)

### **Opdrachten**

Wekelijks maken de kinderen een aantal opdrachten die vooraf door de leerkracht zijn uitgelegd. Deze opdrachten kunnen zeer divers zijn. Van het werken met een rekenmaterialenkist tot het maken van een knutselactiviteit. De kinderen hebben op het planbord een overzicht van de opdrachten die ze nog moeten maken.

## **Stamgroepen De Prugels en De Kanjers**

*Hieronder treft u een korte omschrijving aan van de belangrijke en meest voorkomende activiteiten van de Prugels (stamgroep middenbouw) en de Kanjers (stamgroep bovenbouw).*

### **Leren lezen**

Op 't Broekhoes wordt gewerkt met de materialen van de methode "Veilig Leren Lezen". Recent wetenschappelijk onderzoek toont aan dat Veilig Leren Lezen van alle gangbare methodieken het meeste tegemoet komt aan de 'ontluikende geletterdheid' van kinderen.

### **Lezen in de midden- en bovenbouw**

Vanaf groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode: "Tekstverwerken" voor het begrijpend lezen en van de methode voor voortgezet technisch lezen: "Leesestafette". Voorts lezen de kinderen ook stil in hun **leesboek** en is er voor de kinderen van groep 3/4 en 5 tutorlezen op 2 momenten per week. In de middenbouw wordt eens per week een **leeskring** gehouden, in de bovenbouw bovendien een **krantenkring**.

### **Schrijven leren**

De kinderen leren schrijven volgens de methode "Schrijven in de basisschool". Dit is een goede methode die ervoor zorgt dat kinderen goed leren schrijven en dagelijks een aantal regels of letters oefenen. Deze methode wordt in alle groepen **wordt** gehanteerd.

## **Teksten schrijven**

Gedurende de schoolloopbaan leren de kinderen eigen teksten schrijven. Het is de kinderen daarbij al vroeg duidelijk dat ze zich bij het tekst schrijven aan een aantal afspraken moeten houden (over schrift, stijl en spelling).

Hoe je de tekst duidelijk en leesbaar maakt, leren de kinderen onder andere tijdens de tekstbespreking. Uit de teksten die de kinderen elkaar voorlezen, wordt regelmatig een tekst gekozen. De kinderen en de leerkracht buigen zich over deze tekst met als doel de tekst nog duidelijker en beter leesbaar te maken.

De uiteindelijke tekst is een product van de hele groep. Iets om trots op te zijn, iets om anderen te laten lezen. Deze tekst wordt door de kinderen zelf vermenigvuldigd, door middel van druktechnieken, computer of typemachine. Eén tekst wordt in de groepsmap gedaan en alle kinderen krijgen een exemplaar voor in hun map.

## **Taal en spelling**

Op school wordt gebruik gemaakt van de taalmethodes 'Taal in Beeld'. Voor spelling gebruiken we de spellingsmethode "Spelling in Beeld" in de groepen 3 t/m 8.

Beide worden volledig gebruikt. De kinderen worden na elk blok getoetst om te kijken of het geleerde ook daadwerkelijk goed terecht is gekomen. Van de toetsen wordt een analyse gemaakt en vervolgens wordt er een week ingelast waarin er of extra oefening wordt aangeboden of kinderen verdiepingsstof krijgen aangeboden. Dit principe is bij alle basisvakken van toepassing.

## **Rekenen**

De kinderen werken in niveaugroepen uit de methode: 'de Wereld in getallen'. Een belangrijk uitgangspunt van deze methode is dat kinderen de gelegenheid krijgen en gestimuleerd worden om zelf hun wiskunde op te bouwen. Op basis van eigen activiteiten worden kennis, inzicht en vaardigheden verworven. Door te overleggen over de aanpak van een probleem, door oplossingsstrategieën te vergelijken leren kinderen van elkaar, aan elkaar en met elkaar.

## **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie is een belangrijk vormingsgebied dat bestaat uit de onderdelen ruimte, tijd en natuur. Kinderen leren daarin om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en verder weg en met de zin van het leven en de wereld. Dat doen ze door te luisteren naar verhalen (van andere kinderen, de groepsleerkracht, gasten in de school, mensen buiten de school), door zelf waar te nemen en te experimenteren, zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in het documentatiecentrum en bij de mensen, dieren en dingen zelf. De kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig, vaak in de vorm van projecten. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert het kind zelf een mening vormen. Middels projecten worden jaarlijks een aantal onderwerpen uitgekozen om uitgebreid te behandelen. Middels een registratiesysteem houden de leerkrachten bij welke onderwerpen nog aandacht behoeven.

## **Godsdienst- en Humanistisch Vormings Onderwijs**

Op onze school zetten de leerkrachten zich in voor de ontwikkeling van uw kind. Daarbij wordt onderwijs gegeven in de bekende vakken. Naast deze vakken biedt de Wet op het Primair Onderwijs de mogelijkheid tot het volgen van Godsdienst – of Humanistisch Vormingsonderwijs. Het godsdienstonderwijs wordt gezamenlijk gegeven door de Nederlandse Hervormde Kerk en de Nederlandse Protestantse Bond. De lessen voor het Humanistisch Vormingsonderwijs wordt verzorgd door de LHVO, regio Drenthe, door speciaal hiervoor opgeleide externe leerkrachten. Jaarlijks worden de leerlingen van de groepen 7 en 8 in de gelegenheid gesteld deze lessen te volgen. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 verstrekt het Rijk voor het geven van deze lessen subsidie. De lessen worden onder schooltijd gegeven en aan het volgen van deze lessen zijn geen kosten verbonden. Het volgen van één van de twee lesvormen is geen verplichting. U kunt er ook voor kiezen uw kind geen van beide onderwijsvormen te laten volgen.

Kinderen van ouders die geen prijs stellen op het volgen van godsdienst- of HVO lessen worden opgevangen door de eigen leerkracht en krijgen dan vervangende taken.

In schooljaar 2011-2012 wordt zowel godsdienstonderwijs als humanistisch vormingsonderwijs aangeboden omdat er voor beide vakgebieden docenten beschikbaar zijn.

### **Expressie**

Kinderen krijgen meer grip op de wereld door te praten over hun ervaring en door het vast te leggen door middel van tekenen en schrijven. Minstens zo belangrijk is het dat kinderen over hun ervaringen kunnen knutselen, kleien, zingen, toneel spelen etc.

### **Kunstmenu**

In september 2011 start voor de basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe het 2<sup>e</sup> jaar van de 3<sup>e</sup> periode van het Kunstmenu. Ook onze school doet hier weer aan mee. Dit betekent dat uw kind structureel lessen en projecten volgt in verschillende kunstvakken. Tevens maakt uw kind tijdens *kunstontmoetingen* kennis met professionele voorstellingen( beeldend, dans, muziek, nieuwe media en theater ) en *kunsteducatieve projecten*.

Docenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal *kunstlessen* in de klas. De leerkrachten van onze school krijgen via *kunstbegeleidingen*, gegeven door specialisten van Kunst & Cultuur, bijscholing in de verschillende kunstvakken.

Waarom het Kunstmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst - en cultuureducatie. Het Kunstmenu, aangeboden door Kunst & Cultuur Drenthe en het ICO in Assen, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: *audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek*. Elk jaar staat voor uw kind een ander kunstvak centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Kunstmenu in hun eigen omgeving in aanraking met kunst.

Uw kind leert naar kunst te kijken en zich kunstzinnig te uiten.

Het programma voor het komend schooljaar vindt u op het informatieblad.

### **Keuzecursussen**

Op de vrijdagmiddag worden door de hele school verspreid keuzecursussen gegeven. Er wordt dan bijvoorbeeld getimmerd, een kniptechniek geïntroduceerd of gekleid. Mede dankzij de hulp van veel ouders, is deze middag altijd een groot succes.

### **Bewegingsonderwijs**

In de onderbouw staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Dit kan een gym- en/of spelles in de gymzaal inhouden of buitenspel achter de school. Voor de midden- en bovenbouw zijn er wekelijks 2 gymlessen. Daarnaast gymt groep 3 nog een keer mee met de kleuters. Voor de exacte dagen verwijzen wij u naar het actuele informatieblad.

*Tips voor de gymles:* De kinderen moeten hun gymkleden (T-shirt, gymbroekje en gym schoenen) in een aparte gymtas aan de kapstok bewaren.

Zorg voor namen op de kleden en schoenen in verband met het kwijtraken van de spullen. De gymtas wordt in verband met de hygiëne bij voorkeur na elke gymles mee naar huis genomen.

## **'t Broekhoes: Toonaangevend in ICT**

*ICT is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en toonaangevend in ICT willen zijn houdt voor ons in dat we maximaal en vernieuwend gebruik willen maken van de mogelijkheden die het gebruik van computers, software en internet kunnen bieden. De computers in de lokalen maken deel uit van het schoolbrede netwerk.*

### **Wat doen de kinderen met computers?**

Op computers kunnen kinderen de leerstof herhalen en extra oefeningen maken. Het gebruik gaat echter verder: ze kunnen hun eigen teksten verfraaien, met andere scholen communiceren en leren hoe zij een werkstuk kunnen presenteren. Kortom, de kinderen leren op een natuurlijke wijze met computers omgaan.

### **Digitaal portfolio**

Het Digitaal portfolio met 'Taalbeschouwing' als kerndoel is één van de speerpunten van het computerondersteund onderwijs (ICT) op 't Broekhoes.

Het gebruiksdoel van het digitaal portfolio is dat de kinderen hun eigen portfolio op bouwen.

De leerkrachten midden- en bovenbouw hebben een weblog (zie informatieblad) die ze gebruiken als een soort dagboek. Er wordt verslag gedaan van wat zij en de kinderen in de groep doen. Dit weblog wordt door kinderen, ouders en belangstellenden gelezen en zeer op prijs gesteld. Ouders hebben hierdoor ook veel informatie over wat er op school gedaan wordt.

### **Zelfstandig, maar ook "samenwerken"**

Elk kind in de bovenbouw werkt zelfstandig of in samenwerking met een ander kind aan zijn of haar digitaal portfolio - mét foto's, werk en informatie over de dingen die op school en in de klas worden gedaan.

De kinderen leren omgaan met de digitale camera, internet en de computer.

De Kanjers van groep 8 voeren een studieopdracht uit, waaraan een stagedag is verbonden. Dit jaar gaan we een stap verder: het digitaal portfolio zal ook door de porkies, de middenbouw, gaan worden gebruikt. Op onze website [www.broekhoes.nl](http://www.broekhoes.nl) staat de link naar het portfolio. Hier kunnen ouders, opa's, oma's en anderen bekijken wat elk kind doet.

Het is heel bijzonder dat de ouders en andere belangstellenden 'live' kunnen zien aan welke projecten hun kind werkt.

### **Internet**

Internet is niet weg te denken in de wereld van vandaag. Het herbergt een schat aan informatie en met zoekprogramma's zoals Google wordt veel kennis ontsloten. Vanzelfsprekend houden we een oogje in het zeil: internet biedt ook ongewenste 'informatie'.

A doende leert het kind bewust op zoek te gaan naar bruikbare informatie – en past daarbij een filter toe: dit kan ik wel en dat kan ik niet voor mijn project gebruiken.



Het resultaat vindt u in het digitaal portfolio dat via de website van 't Broekhoes is te bereiken: [www.broekhoes.nl](http://www.broekhoes.nl).

### **Office software versus educatieve software**

Onder educatieve software wordt software met een leer- en oefendoel verstaan. Office software is het geheel aan kantoortoepassingen zoals programma's voor tekstverwerking, presentaties, etc. Beide worden benut ter ondersteuning van de individuele ontwikkeling van uw kind.

### **ICT en samenwerking met andere scholen**

ICT – een afkorting waarin de letter T voor Telecommunicatie staat. Inhoudelijk is deze ene letter een enorme vooruitgang: leerlingen van 't Broekhoes krijgen contacten met andere schoolkinderen en zien hoe ze daar aan projecten werken. En leren van elkaar. Ook deze vorm van samenwerking past enorm goed in de jenaplangedachte en de vooruitstrevende rol die 't Broekhoes in het kader van computerondersteund leren wil en kan spelen.

### **Tips rondom het computergebruik**

De volgende tips kunnen nuttig zijn. We willen u absoluut niet tot iets verplichten.

- Uw kind kan een typecursus volgen. Hij/zij leert daar het 10-vingersysteem blind typen. Handig voor nu en zijn/haar toekomst.
- Als uw kind vaak met de computer speelt, is het belangrijk om op de houding te letten, zodat RSI-klachten worden voorkomen.
- Zorg ook thuis voor een goede opstelling van de computer: de monitor haaks op het licht, een goede werkhoogte en een muis die goed voor kinderen is te gebruiken.
- Zorg ervoor dat uw kinderen niet te lang achter elkaar met de computer spelen.
- Zorg ervoor dat uw kinderen spellen kiezen die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling.
- Houd een oogje in het zeil als uw kind met zogeheten chatprogramma's en internet werkt en/of e-mailvrienden heeft.

### **'t Broekhoes: toonaangevend in techniek**

In de huidige samenleving neemt techniek een belangrijke plaats in. Het Broekhoes streeft er naar ook techniek een goede plek te geven in het onderwijs om zo de kinderen goed te kunnen voorbereiden op de samenleving.

In het schooljaar 2006/2007 heeft 't Broekhoes de technieksubsidie binnengehaald! U heeft er in het schooljaar 2007/2008 veel van kunnen merken. We hebben gewerkt met een schoolbreed project techniek en techniek maakt nog steeds onderdeel uit van de weekplanning. Er zijn inmiddels veel nieuwe techniekmaterialen aangeschaft. Deze materialen staan in het technieklokaal en worden veelal benut tijdens keuzecursus en projecten. Op de weektaak staat ook altijd een onderdeel techniek.

Jaarlijks starten we de schoolperiode met een techniekactiviteit. Dit kan zijn een themaweek of een themadag over techniek om het onderwerp weer goed onder de aandacht te brengen bij de kinderen.

## **'t Broekhoes en de zorg voor uw kind**

*Onze grootste zorg is dat elk kind op onze school het voor hem/haar hoogst haalbare niveau haalt op het gebied van onderwijs, maar ook op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling.*

### **Pedagogisch klimaat**

*Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf.*

Een optimale ontwikkeling van uw kind vraagt om een optimaal pedagogisch klimaat. Zorg betekent voor ons: zorg voor alle kinderen. Het gaat erom dat uw kind krijgt wat het nodig heeft om zijn/haar continue ontwikkeling door te maken. Het team is er verantwoordelijk voor dat de kinderen zich op school veilig en op hun gemak voelen. De sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de schoolomgeving en het gebouw zelf, bepalen het klimaat van de school.

### **Pestprotocol**

We maken op school gebruik van het pestprotocol. Dit betekent dat we pestgedrag van kinderen zeer serieus nemen en hiermee weloverwogen handelen. Het pestprotocol vindt u ook op de site.

### **De ontwikkeling van uw kind**

*Geen kind ontwikkelt zich hetzelfde ....*

Logisch, want elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Om dit proces goed te begeleiden is het van belang om alle kinderen van onze school te observeren. Regelmatig vinden kindbesprekingen en groepsbesprekingen plaats. Van elk kind wordt een dossier bijgehouden.

Dit dossier omvat:

- toets- en rapportgegevens (worden besproken met de ouders);
- tekeningen van uw kind;
- notities over de besprekingen van uw kind;
- observatiegegevens;
- handelingsplannen.

### **Opstarten Talentenkracht / plusklas**

Door het toekennen van de Talentenkrachtsubsidie is het mogelijk om een plusklas in het leven te roepen op 't Broekhoes. Schooljaar 2011-2012 willen we hiermee starten. Door RUG worden we gevolgd middels Video Interactie Begeleiding en Cedin helpt ons in de startperiode en tijdens het traject zelf.

### **Hoe volgt 't Broekhoes uw kind?**

*'t Broekhoes kent een uitgekiend systeem van testen en toetsen:*

#### **Onderbouw: Porkies**

In de onderbouwgroepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het Pravoo Leerlingvolgsysteem. Bovendien leggen de Porkies de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters', Ordenen en 'Ruimte en tijd' af.

#### **Midden- en bovenbouw: Prugels en Kanjers**

In de midden- en bovenbouw maken de Prugels en de Kanjers de Cito-toetsen Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling en Technisch Lezen. Groep 3, 4 en 5 maakt tevens de toets Woordenschat. Daarnaast worden ook meerdere malen per jaar methodegebonden toetsen gemaakt. Op basis van de resultaten wordt een beginsituatie gemaakt voor de

volgende periode. Kinderen die onder het gemiddelde scoren op de toetsen, krijgen een handelingsplan voor een aantal weken waarin staat waaraan extra gewerkt gaat worden en welk doel er behaald moet gaan worden.

In groep 8 maken de Kanjers de landelijke **Cito-eindtoets** in combinatie met de **CN-toets**.

De **CN toets** wordt in november gemaakt door de leerlingen van groep 8. Deze toets geeft een verwijzing aan naar het Voortgezet onderwijs. Deze toets brengt de intelligentie van het kind in beeld en ook de vaardigheden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Daarnaast kijkt deze toets naar de sociaal-emotionele kant van het kind (oa prestatie/werkhouding). In het voorjaar wordt de **Cito-eindtoets** gemaakt en daarna wordt er een definitief advies gegeven aan de ouders en het kind. Natuurlijk wordt hierin ook het gehele traject dat het kind inmiddels al heeft afgelegd op school, meegewogen.

Deze toetsen en het oordeel van de leerkracht zorgen ervoor dat er in overleg met de ouders een juiste keuze voor het Voortgezet Onderwijs wordt gemaakt.

## **Waarborging van de zorg**

*We zorgen voor kinderen die, op welk terrein dan ook, 'buiten de boot' dreigen te vallen. Hiervoor hebben we een systeem van waarborgen ingebouwd.*

### **De kindbespreking in het team**

De teamleden houden een paar keer per jaar een gezamenlijke **kindbespreking** zodat ieder zijn/haar visie kan geven op het probleem. Samen zoeken we naar oplossingen om het probleem goed en deskundig aan te pakken. Het kan hier gaan om leerproblemen maar ook om bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen of gedragsproblemen. Twee leerkrachten met een speciale taak spelen hierbij een belangrijke rol.

### **De intern begeleider**

De Intern Begeleider (Ib-er) houdt overzicht over het hele zorgtraject, onderhoudt de contacten met het samenwerkingsverband en heeft overleg met de leerkrachten en de Remedial Teacher over de extra zorg die geleverd moet worden.

De (extra) taken en functies binnen het team vindt u op het informatieblad.

### **De remedial teacher**

Er wordt extra individuele hulp aan de leerlingen gegeven; zie handelingsplan elders op deze pagina.

### **Extra zorg? 't Broekhoes heeft een zorgplan**

Op onze school werken we met een zorgplan. Hierin staat alles betreffende extra zorg in kleine stapjes uitgeschreven. Uiteraard ligt dit zorgplan voor iedereen ter inzage. We willen in deze schoolgids een aantal items uit het zorgplan vermelden.

### **Handelingsplan:**

Kinderen met leerproblemen worden op een speciaal 'leertraject' gezet dat specifiek op het niveau van het desbetreffende kind is afgestemd. Dit wordt uitgewerkt in een handelingsplan van de groepsleerkracht en de IB-er.

De RT-er gaat dit kind begeleiden op een speciaal moment, buiten de klas. Er worden materialen gezocht die bij het niveau van het kind passen en de desbetreffende problemen komen daarin aan bod. De school beschikt hiertoe over een orthotheek met een ruim assortiment aan middelen en materialen.

Bij de start van het individuele handelingsplan worden de ouders door de RT-er uitgenodigd. Het plan wordt besproken met de ouders en daarna ondertekend door de ouders en de RT-er.

Als er meerdere kinderen zijn met hetzelfde probleem, dan wordt er een groepshandlingsplan gemaakt. De extra hulp wordt gegeven door de RT-er (buiten de klas) of de groepsleerkracht (in de klas). Het plan wordt tijdens de contactgesprekken met de ouders besproken.

### **Individuele leerlijnen**

Soms kan het voorkomen dat een kind een eigen leerprogramma nodig heeft voor een bepaald vakgebied. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken. De IB-er schrijft de leerlijn en de groepsleerkracht zorgt ervoor dat het programma gevolgd wordt.

### **Weer samen naar school**

In de klas probeert de leerkracht de zorg zo te organiseren, dat alle leerlingen er goed gebruik van kunnen maken. Komt hij/zij er niet alleen uit, dan kan hij leerlingen inbrengen in een kindbespreking op de school. Dan wordt er met de interne begeleider een handlingsplan opgesteld waarin de andere aanpak van de zorg wordt beschreven, bijvoorbeeld als uw kind een extra oefenprogramma nodig heeft om de tafels van vermenigvuldiging te leren.

Is het probleem ingewikkelder van aard, dan vraagt de school hulp bij het samenwerkingsverband.

## **Waarborgen van zorg met anderen**

*Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Hoogeveen e.o. Dit samenwerkingsverband geeft ondersteuning en begeleiding aan de basisschool voor leerlingen die om allerlei redenen extra zorg nodig hebben.*

*Het samenwerkingsverband helpt ook bij het bevorderen van de deskundigheid en de inzet van het onderwijzend personeel op de basisschool.*

### **Deskundige hulp**

Bij het samenwerkingsverband werken mensen als: ambulante begeleider (met ervaring en opleiding vanuit het speciale basisonderwijs), orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker en logopedist. Zij geven hulp en advies op de basisschool.

### **Ambulant begeleider**

Vooraf de ambulante begeleider is regelmatig op de basisschool en indien nodig snel aanwezig. Zijn/haar taak is om in overleg met de interne begeleider en de leerkrachten praktische hulp te geven aan kinderen, die meer zorg nodig hebben. Dit betekent niet dat zij zelf die extra hulp geven. Zij adviseren de leerkrachten hoe je met deze leerlingen om kunt gaan, welke materialen je kunt gebruiken e.d. Soms zullen ze samen met een kind een toets afnemen, een praatje maken of een kind observeren. De ambulante begeleider doet dit als ondersteuning van de leerkracht en de interne begeleider en is dan een verlengstuk van de school. 't Broekhoes draagt hierbij de verantwoordelijkheid om u op de hoogte te houden van alle activiteiten, die er op school met uw kind plaatsvinden.

### **Schriftelijke toestemming dossiervorming**

Indien het samenwerkingsverband een dossier aanlegt van een leerling en/of onderzoek doet, zal hiervoor schriftelijk toestemming worden gevraagd van de ouders/verzorgers. U wordt altijd rechtstreeks op de hoogte gesteld van de bevindingen van de betreffende orthopedagoog, logopedist of maatschappelijk werkende. Vooraf krijgt u de vraag of u ermee instemt dat het verslag tussen u en onze school wordt besproken.

In sommige gevallen kunnen ook video-opnames worden gemaakt. Ook hiervoor willen we uw **schriftelijke** toestemming hebben.

### **Zorgstructuur**

Voor leerlingen en hun ouders die hulp en advies hebben van zorginstellingen kan het van groot belang zijn dat er afspraken komen tussen de school en de zorginstelling om de speciale zorg voor uw kind volgens een zelfde goede lijn te laten verlopen. Voor deze kinderen –en soms ook voor hun ouders- werken onderwijs en zorg samen.

### **Interne zorgstructuur**

Waar kan de leerkracht terecht als hij zich zorgen maakt over een kind?

Op onze school is dit: de intern begeleider, de schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. Met deze mensen kan er in en om de school veel zelf opgelost worden.

De schoolmaatschappelijk werker kan bijvoorbeeld het contact onderhouden met wijkteams of buurtnetwerken.

De intern begeleider kan terecht bij het zorgteam van het samenwerkingsverband van waaruit ambulante begeleiding geboden kan worden.

### **Externe zorgstructuur**

Bij meervoudige problematiek kan de school -indien bovenstaande lijnen niet of onvoldoende lopen- terecht bij het ZAT, het zorgadviesteam.

In dit team zijn instellingen vertegenwoordigd, die toe kunnen leiden naar zorg en onderwijs en de afstemming daarvan in gang kunnen zetten.

In Hoogeveen bestaat het ZAT uit Bureau Jeugdzorg, GGD, GGZ, Accare, MEE, leerplicht en RENN4.

### **Het ZAT (ZorgAdviesTeam)**

Het ZAT is een poule van deskundige mensen, waar de coördinator van het zorgteam van het samenwerkingsverband gebruik van kan maken.

Op grond van de aangemelde kinderen en hun problematiek kan de voorzitter bepalen welke partijen betrokken moeten zijn bij het vinden van oplossingen. Voor de aanmeldingen van kinderen voor een ZAT bespreking dienen de ouders toestemming te verlenen.

## **Speciale zorg en 't Broekhoes**

### **Dyslexie**

#### **Wat is dyslexie?**

Dyslexie betekent: "Ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling". Dyslectici hebben, zelfs als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie; het komt voor bij normale en hoge intelligentie. Kinderen met dyslexie blijven wat betreft schoolprestaties ver achter bij het gemiddelde niveau. Dit ondanks alle inzet en ijver.

#### **Wat doet de school wanneer geconstateerd wordt dat een kind dyslexie heeft?**

Scholen werken met en handelen op basis van het 'protocol leesproblemen en dyslexie' voor groep 1 tot en met 8. De protocollen dyslexie voor het onderwijs zijn in opdracht van het ministerie van OCW ontwikkeld om de signalering van leesproblemen en dyslexie van het basisonderwijs tot en met het hoger onderwijs te systematiseren.

De protocollen zijn een handreiking voor leerkrachten, remedial teachers, logopedisten en andere leesspecialisten in het onderwijs, en geven hen concrete handvatten voor beleid op het gebied van signalering en diagnose, begeleiding en behandeling, compenserende faciliteiten tot de inzet van computerhulpmiddelen.

Doel van de protocollen is een zo goed mogelijke begeleiding van leerlingen met (dreigende) leesproblemen. De protocollen leggen duidelijk uit wat de oorzaken en gevolgen zijn van dyslexie. Het geeft een goed beeld van waar een kind met dyslexie tegenaan loopt en hoe een school daarop in kan spelen.

## **Vergoeding diagnose en behandeling van dyslexie**

Vanaf 1 januari 2009 komen diagnostiek en behandeling van ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. De vergoedingsregeling wordt stapsgewijs ingevoerd in de periode t/m 2013. De vergoede zorg in verband met ernstige dyslexie geldt in principe voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het primair onderwijs.

Stapsgewijze invoering betekent concreet dat ouders in 2009 aanspraak kunnen maken op vergoeding van de zorg wanneer deze zorg aanvangt vóór de negende verjaardag van hun kind. Elk kalenderjaar wordt deze leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 de zorg wordt vergoed voor alle leerlingen in het primair onderwijs van 7 jaar en ouder en leerlingen in het speciaal onderwijs van 7 t/m 13 jaar.

De vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Deze zorg wordt anderszins bekostigd.

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd.

## **Er zijn vijf mogelijkheden voor vergoeding van dyslexiezorg**

1. Via de zorgverzekering, mits er sprake is van *ernstige, enkelvoudige dyslexie*  
Als uw kind niet voldoet aan de hierboven genoemde criteria is vergoeding ook mogelijk:
2. via de GGZ
3. via een aanvullende verzekering voor psychologische hulp
4. via belastingaftrek
5. via de gemeente

### **1. Vergoeding via de zorgverzekering**

Kinderen bij wie intensieve begeleiding op school onvoldoende helpt, hebben een verwijzing naar de zorg nodig. Als ouder meldt u uw kind aan bij een dyslexiebehandelaar die beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan. Toont het diagnostisch onderzoek aan dat er bij nader inzien geen sprake is van ernstige dyslexie, dan worden de kosten van het onderzoek niettemin vergoed door uw verzekering.

#### *Contact met verzekeraar*

Het is raadzaam van te voren te informeren bij uw verzekering met welke behandelaars zij een contract hebben afgesloten. Kiest u een behandelaar die geen contract heeft, dan kunt u eventueel in aanmerking komen voor restitutie van (een deel van) de kosten die u eerst zelf hebt betaald. Soms heeft u eerst toestemming nodig van uw verzekeraar om aan het traject van diagnostisch onderzoek en behandeling te kunnen beginnen.

Het is een vereiste dat alle behandelaars van 1 januari 2010 werken met het DBC-systeem. Om de kwaliteit te waarborgen zijn twee instituten opgericht: het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD) of bij het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD).

### **2. Via de GGZ**

Voor kinderen waarbij sprake is van bij dyslexie tegelijk voorkomende problemen bestaat er een mogelijkheid leesbegeleiding te krijgen via de behandeling in de GGZ. De deskundigen binnen de GGZ missen echter vaak de expertise om dyslexie te kunnen diagnosticeren en behandelen. Een uitzondering vormen de Pedologische Instituten zoals de Bascule in Duivendrecht, Herlaarhof in Vught en de Leeskliniek in Rotterdam.

### 3. **Via een aanvullende verzekering voor psychologische hulp**

Een dyslexie-onderzoek kan ook onderdeel zijn van een psychologisch onderzoek. In dit geval kan een deel van de kosten van het psychologisch onderzoek (tot maximaal 500 euro) worden vergoed. Het onderzoek moet benoemd worden als: een test in verband met leerproblemen waarvoor u eerst bij de huisarts een verwijzing moet vragen.

### 4. **Via belastingaftrek**

Komt uw kind niet in aanmerking voor bovengenoemde vergoeding van diagnose en behandeling dan kunt u proberen de kosten van dyslexie als bijzondere uitgaven af te trekken van de belasting. Kijk hiervoor bij [Belastingaftrek van kosten dyslexie](#).

### 5. **Via de gemeente**

Kunt u de kosten met uw inkomen niet dragen, dan kunt u bij de gemeente een beroep doen op de [Bijzondere bijstand](#). "

## **Schoolbestuur**

Ouders die een beschikking willen hebben voor een dyslexieverklaring, maar niet voor één van deze vijf mogelijkheden voor vergoeding in aanmerking komen, moeten de kosten van de dyslexieverklaring zelf betalen. In *zeer uitzonderlijke* gevallen betaalt het schoolbestuur de kosten voor een dyslexieverklaring. Wilt u hiervoor in aanmerking komen, dan dient u hiervoor een verzoek in bij uw school. De school zal vervolgens in overleg treden met het schoolbestuur en de kwestie voorleggen.

## **Relevantie websites**

### **Regelhulp**

Regelhulp geeft een overzicht van zorg, hulp en financiële ondersteuning van verschillende organisaties zoals de gemeente, het CIZ, UWV en UWV WERK- bedrijf. Kijk voor meer informatie op: [www.regelhulp.nl](http://www.regelhulp.nl).

## **Informatie voor school**

Voor scholen staat op de website van het Masterplan de meest actuele informatie rond de vergoedingsregeling: [www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl) > klik op Vergoedingsregeling.

# **Leerlingen met een handicap – het rugzakje**

## **Met een rugzakje naar een "gewone-school-om-de-hoek".**

Vanaf 1 augustus 2003 is voor kinderen met een handicap het rugzakje in het onderwijs van start gegaan. Dit wordt ook wel leerling gebonden financiering (LGF) genoemd. Hiermee kunnen kinderen die een indicatie hebben voor speciaal onderwijs toch naar een reguliere school. Het rugzakje is alleen bestemd voor onderwijsactiviteiten. Voor vormen van aanvullende hulp kunnen ouders een persoonsgebonden budget aanvragen. Kinderen met een visuele handicap komen niet voor een rugzak in aanmerking.

## **Wat zit in het rugzakje?**

Voor het primair onderwijs kan de school per week per kind rekenen op:

- Geld voor extra formatie (afhankelijk van de inschaling, ongeveer 2,5 lesgebonden uren);
- Geld voor ambulante, onderwijsdidactische begeleiding van het REC, behalve RT ( 3 uur);

- Ongeveer € 959,00 (per kind per jaar) voor deskundigheidsbevordering of aanpassen van lesmateriaal. Een en ander is afhankelijk van de uitkomst van de indicatie.

### **Wie indiceert?**

De Commissie van Indicatiestelling van het Regionaal Expertise Centrum indiceert. Ouders kunnen bezwaar tegen de uitkomst van de indicatie aantekenen. Na een positieve beschikking kunnen ouders een keuze voor een school maken.

### **Wie beheert het rugzakje?**

Het geld uit de rugzak wordt overgemaakt aan de school. Als de school instemt met de plaatsing, stelt de school een handelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met de ouders en het REC. Ouders en de school ondertekenen het plan.

### **Toelating van kinderen met een handicap of stoornis**

Deze school staat open voor leerlingen met een handicap of stoornis. Toelating geschiedt na uitvoerig overleg met ouders, het team en de begeleidende instanties. Hierbij staat het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal. Vanuit de praktijk is gebleken dat het niet altijd mogelijk is om kinderen met een handicap toe te laten of om kinderen die wel zijn toegelaten de gehele basisschoolperiode te handhaven. Redenen hiervoor zijn o.a.:

- de groepsgrootte
- de samenstelling van de groep
- de competenties van de groepsleerkracht(en)
- de aard van de hulpvraag die het kind heeft

Na goed overleg met alle betrokkenen / instanties wordt dan besloten de leerling naar een andere openbare basisschool in Midden-Drenthe of naar een speciale basisschool te verwijzen. Centraal staat steeds opnieuw: Wat verwachten de ouders en wat kun je als school waarmaken?

Voor verdere info wordt verwezen naar: [www.minocw.nl/rugzakje](http://www.minocw.nl/rugzakje) of [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)

## **Passend onderwijs en 1-zorgroute**

*De zorg voor leerlingen op de scholen staat volop in de aandacht. De onderwijsinspectie kijkt er uitgebreid naar tijdens de inspectiebezoeken op de scholen. Maar ook bij de landelijke politiek staat de leerlingenzorg volop in de aandacht. De Wet Passend onderwijs treedt op 1 augustus 2013 in werking.*

Onder de Wet Passend onderwijs krijgen scholen een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio. De bestaande samenwerkingsverbanden worden herzien. Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden. De regionale indeling wordt landelijk vastgesteld. De scholen moeten zorgprofielen ontwikkelen. Op grond van deze zorgprofielen wordt binnen de samenwerkingsverbanden afspraken gemaakt over de verdeling van middelen en de geboden zorg aan leerlingen. De onderwijsinspectie zal toezicht houden op samenwerkingsverbandniveau.

Als opstap naar de invoering van de Wet Passend onderwijs geldt de invoering van de 1-zorgroute. De 1-zorgroute houdt in dat scholen en alle betrokkenen bij de leerlingenzorg een herkenbare, eenduidige route ontwikkelen. Met de 1-zorgroute wil men niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip signaleren en zo onderwijsproblemen aanpakken, maar de onderwijsbehoeften van elk kind in kaart brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. De 1-zorgroute leert leerkrachten hoe zij met de verschillen tussen leerlingen kunnen omgaan. Praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Onderwijsbehoeften formuleer je

door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving naar proactief denken en hanteert een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. De route heeft betrekking op zowel de interne zorg op school, als de externe zorg buiten de school.

## **Kwaliteitsinstrument**

*Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). 5 kaarten zijn afgelopen schooljaar behandeld en uitgewerkt. De onderwerpen van deze kaarten zijn: Leerstofaanbod, didactisch handelen, zorg en begeleidingafstemming en professionalisering.*

In schooljaar 2011-2012 komen weer nieuwe kaarten aan bod. De kaarten staan opgenomen in het schooljaarplan 2011-2012. De onderwerpen zijn: Kwaliteitszorg, Schoolklimaat, interne communicatie, externe contacten.

### **In schooljaar 2010-2011 hebben we de volgende items onder de loupe genomen:**

- Projectonderwijs op 't Broekhoes heeft het afgelopen schooljaar geresulteerd in een aantal schoolprojecten: Verkeer, leesproject in het kader van de Kinderboekenweek. In de projecten hebben we wederom met name geprobeerd om veel expertise van anderen binnen te halen of ernaar toe te gaan. Levend onderwijs!
- De bovenbouw heeft dit schooljaar extra muzieklessen gekregen van een muziekdocent. Bovenop de aangeboden 45 minuten muziekles, geeft de muziekdocente ook leiding aan een schoolband. De band heeft het afgelopen schooljaar al een aantal keren opgetreden bij gelegenheden op school.
- We zijn gestart met een intensief leesbevorderingstraject: PAL. De leerkrachten van de middenbouw hebben hierin geparticipeerd, evenals de Ib'er en de directeur. Dit traject duurt 3 jaar. Schooljaar 2010-2011 is het tweede jaar van de lestraject. Onder begeleiding van PAL hebben we in 2010-2011 in de middenbouw gewerkt aan het verder professionaliseren van het leesonderwijs. Het onderverdelen van instructies in 3 groepen en het vervolgens maken van een groepsplan lezen. In de onderbouw hebben we het accent gelegd op de kleine kring. Ook is er een groepsoverzicht gemaakt en een start gemaakt met het invullen van een groepsplan lezen.
- Kennis omtrent hoogbegaafdheid hebben we in teamverband vergroot. Het handelen in de groepen is verbeterd en intensiever geworden.

### **Beleidsvoornemens schooljaar 2011-2012**

In het schooljaarplan staat duidelijk verwoord hoe we kwaliteit denken te bewaken en te verbeteren. Komend schooljaar hebben we er de volgende speerpunten uitgelicht:

- Doorontwikkelen van ons leesonderwijs, in 2011/12 besteden we met name aandacht aan het invoeren van groepsplannen lezen voor alle groepen.
- 1 zorgroute: We starten met het maken van een groepsoverzicht voor elke groep
- Hoogbegaafdheid is een ontwikkelgebied waarop we verdere stappen gaan zetten. In 2011-2012 willen we starten met een plusklas voor leerlingen met hoge citoscores op 3 van de basisvakken en met een IQ van 130 of hoger.
- Vernieuwende impulsen geven aan het gymonderwijs middels het project: Vliegende Vakleerkracht
- Zelfstandig werken wederom op de kaart. Doen we nog steeds wat we hebben afgesproken in alle groepen? Sluit het goed op elkaar aan? Wat kan er anders / nog beter? Collegiale consultatie!
- Pestprotocol & regels: opnieuw bekijken, bespreken en communiceren naar ouders.

- Het team gaat op bezoek bij een andere jenaplanschool uit de regio om jenaplaninspiratie op te doen. Daarnaast wordt deel genomen aan de regio-jenaplandag.
- Jenplan-kernkwaliteit 2 staat voor 2011-2012 op de agenda. Deze kwaliteit wordt besproken in regio verband en concreet gemaakt in het team.

Alle beleidsvoornemens voor dit schooljaar worden uitgebreid beschreven in het beleidsplan 2011/12 en wordt aan het begin van het schooljaar met de MR besproken.

### **Scholing van leerkrachten**

Ook voor leerkrachten is het belangrijk dat zij blijven en de ontwikkelingen in onderwijsland goed volgen. In de scholing van teamleden kan onderscheid gemaakt worden tussen interne en externe scholing.

Onder '**intern**' verstaan we alle activiteiten die door 'interne deskundigen' (lees: medewerkers van onze eigen school ) worden verzorgd.

Onder '**extern**' verstaan we scholing die wordt verzorgd door instanties van buiten de school. Dit kan een jenaplanbureau zijn, nascholingscentra of bijv. andere scholen.

Soms is deelname aan een cursus verplicht, soms zijn er persoonlijke motieven. De wensen en mogelijkheden worden indien nodig ieder schooljaar besproken met de betrokkenen.

De volgende externe cursussen worden dit jaar gevolgd door het hele team:

- Taal/leestraject PAL
- Collegiale consultatie
- Bezoek andere jenaplanschool uit de regio door gehele team

### **De leerkracht specialiseert zich**

Bepaalde leerkrachten hebben binnen de schoolorganisatie een specifieke taak of deskundigheid. Hiervan wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt. Een overzicht van de taken en functies binnen het team vindt u op het informatieblad.

## **'t Broekhoes informeert ouders**

*'t Broekhoes houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de ontwikkeling en het leerproces van uw kind. Hier leest u op welke manieren wij dit doen.*

### **.....Oefenen op de nieuwe school**

Kinderen die bijna vier zijn, mogen 4 keer een morgen in de onderbouw komen kijken. Dit gebeurt na overleg met ouders en onderbouwleerkracht. De nieuwe gezinnen krijgen een rondleiding door de school en een intakegesprek met de directie. Daarbij krijgen zij deze schoolgids en een leerlingenlijst. Specifieke informatie over Jenaplanonderwijs ligt op de leesplank in de hal. De ouders krijgen kunnen zich aldus een goed beeld van de school vormen.

### **.....Met een informatie avond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er in elke bouw een informatieavond gehouden. Er wordt op deze avond door de groepsleerkrachten verteld over het reilen en zeilen in de klas. Ook worden er vaak een aantal algemene zaken ter sprake gebracht.

### **.....Via contactgesprekken**

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen 1x per jaar een rapport mee naar huis. De andere kinderen krijgen twee maal per jaar, in januari en voor de zomervakantie, een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het rapport is er gelegenheid om er met de groepsleider(s) over te praten.

De contactgesprekken voor de kinderen van groep 3-7 vinden vier keer per jaar plaats. In januari en juni op uitnodiging van de leerkracht en verder zijn er in november en april facultatieve contactavonden. Dit betekent dat zowel ouders als leerkrachten kunnen aangeven dat er een gesprekje moet plaatsvinden. Met de ouders en kinderen van groep 8 worden in maart de eindtoetsen en de keuze voor voortgezet onderwijs besproken.

### **.....Met de rapporten van uw kind**

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar het rapport mee naar huis. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 2x per jaar, na de toetsperiodes in januari en juni, het rapport mee naar huis.

### **.....Met een huisbezoek**

Als de kinderen 4 maanden op school zijn, gaan de leerkrachten van de onderbouw op huisbezoek. Er wordt op tijd met u een afspraak gemaakt.

### **.....Na schooltijd**

De leerkrachten hebben geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken en dan maken we graag een afspraak om na schooltijd rustig met u te kunnen praten. Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd van harte welkom om zaken met ons te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. U kunt ook gebruik maken, in ernstige gevallen, van de gemeentelijke klachtenregeling (zie verderop in deze schoolgids).

### **.....Met toetsen**

In februari nemen de kinderen van groep 8 deel aan de kennistoets Cito & de CN toets. Dit is een eindtoets voor het basisonderwijs. Het voortgezet onderwijs vraagt namelijk naast een advies van de basisschool om een onafhankelijk advies. Dit geschiedt middels deze toetsen.

#### **.....Met de bespreking van de resultaten**

Tijdens de bespreking van de resultaten van deze twee toetsen praten leerkracht en ouders samen over de schoolkeuze van het kind. In februari worden de kinderen bij de diverse scholen aangemeld. Er vinden ook nog bezoeken en/of avonden op de scholen plaats waarbij de leerlingen de sfeer kunnen proeven en met docenten kunnen praten.

#### **.....Via de weekbrief**

De informatiebrief wordt elke vrijdag naar alle ouders gemaïld en staat bovendien ook op de website van 't Broekhoes. Hier staan zaken in die belangrijk zijn voor ouders en kinderen. Er wordt bijv. vermeld wanneer de kinderen op schoolreis gaan, wanneer er vieringen zijn, welke kinderen nieuw op school zijn gekomen etc. Ook wordt er terug gekeken op activiteiten die geweest zijn en er wordt vooruit geblikt op dingen die nog komen.

#### **.....Met een enquête**

In het voorjaar van 2009-2010 is er een algemene leerling- en ouderenquête gehouden. 77% van de ouders hebben de enquête ingevuld. De ouders gaven de school gemiddeld een 7,5. Dit is gelijk aan het landelijk gemiddelde.

#### **Top 3 tevredenheidouders:**

1. veiligheid op het plein
2. speelmogelijkheden op het plein
3. huidige schooltijden

#### **Top 3 ontevredenheid ouders:**

1. hygiëne en netheid binnen de school
2. rust en orde op school
3. aandacht voor wereldoriëntatie

Komend schooljaar 2011-2012 komen de eerste twee items aan bod binnen de MR en team om stappen te zetten en te kijken waar we nu staan.

#### **.....Via de Ouderraad (OR)**

Een door ouders gekozen ouderraad werkt nauw samen met het team en met het bestuur (het staffbureau). De ouderraad heeft taken in en buiten de school, zoals ouderavonden organiseren en meedenken met de teamleden. Er wordt ten minste eens per maand vergaderd en 1x per jaar wordt de zakelijke ouderavond georganiseerd. Voor vragen e.d. kunt u altijd bij een van de ouderraadsleden terecht. De O.R. bestaat uit 6 leden. Een overzicht van OR-leden vindt u op het informatieveld

#### **.....Via de Medezeggenschapsraad (MR)**

In 1982 werd de Wet Medezeggenschap Onderwijs van kracht. Volgens deze wet moet aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden zijn. Doel van de MR is het bevorderen van overleg tussen bestuur, schoolleiding, team en ouders en daarnaast het garanderen van inspraak in bestuurlijke aangelegenheden.

De mate waarin de MR advies- of instemmingsrecht heeft, is geregeld in het MR-reglement. De MR van 't Broekhoes bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten; zie bijgevoegd informatieblad.

#### **.....Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

In 1996 is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Volgens de gemeente Midden-Drenthe is de GMR bevoegd in aangelegenheden "van gemeenschappelijk belang", dat wil zeggen in aangelegenheden die alle aangesloten scholen aangaat.

De GMR heeft zo zicht op de schooloverstijgende consequenties van het beoogde of noodzakelijke beleid. Daar kan het beleid op hoofdlijnen worden besproken en kunnen de aangesloten scholen informatie uitwisselen. Daarnaast ligt een belangrijk deel van de waarde van de GMR in het feit dat door de toenemende bestuurslast besluitvorming via de GMR een stuk efficiënter en slagvaardiger is dan per afzonderlijke MR. Een teamlid of een ouderlid van onze MR zit in de GMR.

De vergaderingen van de OR., de MR. en van de bestuurscommissie zijn openbaar. De notulen van deze vergaderingen liggen in de hal op de ouderleesplank.

## **De relatie ouders en 't Broekhoes**

*De school vormt voor kinderen een belangrijke schakel tussen de thuissituatie en de grote samenleving. We gaan er daarbij vanuit dat die thuissituatie geborgenheid en veiligheid biedt, of althans behoort te bieden. In onze visie maakt het onderwijs deel uit van die opvoeding. De school heeft direct te maken met mondigheid en vrijheid, met dienstbaarheid, respect en eerbied, met eigenschappen dus, die wij kinderen toewensen. Een intensieve relatie tussen ouders en school is daarom gewenst.*

### **Ouders zijn op vele manieren actief in de school.**

Een paar voorbeelden willen wij u niet onthouden:

- hulp bij de creatieve middag;
- hulp bij lezen;
- hulp bij schoolreisjes;
- hulp bij uitstapjes of excursies;
- hulp bij het maken van de aandachtstafel;
- hulp bij het overblijven;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij speciale feestdagen;
- hulp bij het ophalen van oud papier; iedere familie wordt 1x per jaar door de ouderraad ingeroosterd om hier een paar uur mee te werken.

Mocht u ook hulp willen verlenen bij bepaalde activiteiten dan kunt u dit aan de leerkracht doorgeven.

### **Klassenouders**

Elke bouw heeft zijn eigen klassenouder. Deze ouder is een schakel tussen de leerkracht en de ouders. De klassenouder helpt bij directe aangelegenheden zoals bijv. een verjaardag van de leerkracht, schoolreis en bij traditionele feesten. Ook kan een klassenouder nieuwe ouders wegwijs maken in de school.

### **Werkgroepen**

Er is een aantal werkgroepen in het leven geroepen waar enkele teamleden en ouderraadsleden deel van uitmaken. Waar mogelijk of nodig wordt de hulp van ouders ingeschakeld.

### **Schoolfotograaf**

Elke twee jaar komt een fotograaf bij ons op school om mooie portretten van de kinderen te maken en om een groepsfoto te maken. U bent vrij om de foto's te kopen of niet.

### **Oud papier**

Op het informatieveel staat vermeld wanneer het oud papier wordt opgehaald. Op de website, [www.broekhoes.nl](http://www.broekhoes.nl), vindt u specifieke informatie.

Er is een overeenkomst afgesloten met de firma Jansen Recycling uit Coevorden. Dit bedrijf heeft veel ervaring bij diverse gemeenten en verenigingen met het ophalen van

oud papier. Zij gebruiken kraak/perswagens of vuilniswagens om het papier op te halen. De wagens voldoen aan de laatst gestelde veiligheidsnormen.

### **Bibliobus**

Elke vrijdagmiddag, van 13:00-13.30 uur staat de bibliobus voor school. De kinderen halen dan boeken op een persoonlijk schoolabonnement. Deze boeken lezen de kinderen op school. Mochten ze boeken voor thuis mee willen nemen, dan zullen ze zelf een abonnement op de bibliobus moeten nemen. Voor informatie kunt u altijd bij de bibliobus terecht. Helaas stopt de bibliobus per januari 2012 in verband met bezuinigingen van de gemeente. Hier voor in de plaats zal elke school een passend aanbod gedaan worden.

### **Verzekering**

Alle kinderen bij ons op school zijn door het schoolbestuur verzekerd. De verzekering is uitsluitend van kracht tijdens het verblijf op school of de daarbij behorende terreinen, tijdens zwemondericht onder gediplomeerd toezicht, tijdens excursies en schoolreizen onder toezicht van leerkrachten, tijdens sportbeoefening in schoolverband onder toezicht van leerkrachten, ook indien de sport buiten de officiële schooluren mocht plaatsvinden. De verzekering geldt ook van school naar huis en omgekeerd tot ten hoogste één uur voor schooltijd, evenals tijdens de middagpauze voor het van school naar huis en omgekeerd gaan en tijdens het overblijven. **Ouders die assisteren bij activiteiten zijn meeverzekerd.**

De polis ligt ter inzage bij onze Stichting Openbaar Onderwijs.

### **Sinterklaas en kerst**

Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage per kind gevraagd voor Sinterklaas en kerst. Over de hoogte hiervan wordt u door de Ouderraad geïnformeerd. De ouders lopen met de sinterklaas- en kerstlijst door de dorpen van de Broekstreek. Hierop kan ingetekend worden. Ook Broekstrekters die hun kinderen al van school hebben, worden op deze manier in staat gesteld om de school financieel te steunen.

### **Schoolreizen**

De schoolreizen kosten natuurlijk ook het één en ander. Gestreefd wordt om de kosten te dekken. In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief met daarin de hoogtes van de bijdragen en de wijze van betaling. Eens in de 3 jaar gaan de Kanjers naar een eiland; over de kosten hiervan wordt u ook tijdig geïnformeerd. (zie informatieblad)

### **Luizenprotocol**

Het luizenprotocol ligt voor ouders ter inzage op de leesplank in de hal van 't Broekhoes. De kinderen worden na elke vakantie op luizen gecontroleerd. In schooljaar 2010-2011 is het protocol aangepast en gedigitaliseerd en op de site geplaatst.

### **Schooltijden en vakanties**

Op het bijgevoegd informatievel vindt u overzichten van de schooltijden en de schoolvakanties.

### **Het team van 't Broekhoes**

De namen en adressen van de teamleden vindt u op bijgevoegd informatieblad.

### **Afwezigheid leerkrachten**

Het kan voorkomen dat een leerkracht kortstondig afwezig is. Er moet bijvoorbeeld een cursus worden gevolgd. De leerkracht neemt een ADV op (Arbeidsduurverkortng), of hij/zij maakt gebruik van de regeling studieverlof. In zulke gevallen zorgt 't Broekhoes voor adequate vervanging.

## **Toekomstige leraren /Klassenassistenten**

Ook in de toekomst moet er onderwijs gegeven worden. Daarom bezoeken elk jaar een aantal studenten van de PABO's Assen en Meppel onze school, maar – op enkele projecten na - nooit meer dan drie per jaar. De PABO-studenten doorlopen alle groepen en doen diverse opdrachten. Het opleidingsniveau van deze studenten is steeds verschillend.

Een vierdejaars student kan op onze school afstuderen door een aantal weken zelfstandig de groep te draaien. De leerkracht is dan wel in de buurt om de student met raad en daad bij te staan. Mocht dit in de groep van uw kind plaatsvinden, dan zult u daar zeker van op de hoogte worden gebracht.

Naast toekomstige leerkrachten lopen op onze school ook studenten stage, die een opleiding volgen op bijv. het Alfa-college. Zij zijn de toekomstige klassen- of onderwijsassistenten.

## **Goede afspraken voorkomen misverstanden**

*'t Broekhoes maakt graag goede afspraken met ouders en kinderen om misverstanden te voorkomen. Zo werken we samen aan een gezellige en ordelijke school die ten dienste staat van u en uw kinderen.*

- Laat de kinderen niet allerlei speeltjes en prulletjes meenemen naar school. Het gaat soms stuk of het raakt kwijt met alle verdriet van dien. Als door de leerkracht gevraagd wordt iets mee te brengen in verband met een project of iets dergelijks zullen we dit aan u melden.
- We raden u aan om de kinderen fruit of iets hartigs mee te geven voor in de pauze. Geen kauwgum meenemen naar school!
- 's Ochtends bij het brengen neemt u afscheid in de hal. Even helpen met het ophangen van de jas is prima. Een kijkje nemen in het groepslokaal kan 's middags na 15:00 uur als de lessen zijn afgelopen
- Laarzen en klompen worden bij binnenkomst van de school uitgedaan en netjes op een rij gezet. De kinderen mogen ook pantoffels mee naar school.
- Als er iets bijzonders te melden is (tandarts, dokterbezoek e.d.), geef dan even een kort briefje mee voor de leerkracht. Voor spoedgevallen maken we uiteraard een uitzondering.
- De school gaat uit om 12.00 uur (wo. 12.15 uur) en om 15.00 uur. Soms wordt hier enkele minuten van afgeweken. Dit heeft altijd een reden en we verzoeken u om rustig buiten te wachten totdat de klas uit is. Hierna bent u natuurlijk van harte welkom in de groepen.
- Als uw kind niet op school kan komen, meldt u dit aan de groepsleerkracht voor 08.30 uur.
- Er mag op het schoolplein en in de speeltuin niet gefietst worden. De kinderen op de fiets gaan door het hek bij de fietsenstalling het plein op. De fietsen horen netjes in de fietsenstalling.
- Er geldt in onze school een rookverbod.
- Een bepaald project of een periode sluiten we vaak af met een viering. Soms worden de ouders en andere belangstellenden via de weekbrief uitgenodigd om de viering mee te maken.
- Jarige kinderen trakteren meestal op school. Wij adviseren om op iets hartigs te trakteren.
- Ouders en ook dorpsgenoten kunnen gebruik maken van ons kopieerapparaat. De kosten zijn vanaf € 0,10 per velletje. Graag direct contant betalen. Het geld moet in het kopieerpotje gedaan worden (het spaarpotje staat bij het apparaat) Wilt u dit zoveel mogelijk tijdens pauzes of na schooltijd doen. Dan hebben de leerkrachten even de tijd om u te helpen.

## **'t Broekhoes en buitenschoolse partners**

*'t Broekhoes werkt samen met organisaties buiten de schoolmuren in het belang van uw kind.*

### **De jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Uw kind is tot zijn 4<sup>de</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

### **De screening**

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

### **Spreekuren voor alle kinderen**

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

### **Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

#### **JGZ Assen**

0592-306317 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

[Jgz.assen@ggddrenthe.nl](mailto:Jgz.assen@ggddrenthe.nl) (voor scholen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo)

#### **JGZ Emmen**

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

[Jgz.emmen@ggddrenthe.nl](mailto:Jgz.emmen@ggddrenthe.nl) (voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

### **Nederlandse Jenaplan Vereniging**

De NJPV kan gezien worden als de belangenbehartiger van alle aangesloten jenaplanscholen. De NJPV heeft deze scholen in regio's opgedeeld en 't Broekhoes hoort bij de regio Drenthe+. Op regioniveau wordt er veel samengewerkt en worden veel zaken besproken die elke school op zijn pad tegenkomt. Deze regio koppelt bepaalde zaken terug naar de NJPV. De NJPV behartigt de belangen van de regio's bij het Ministerie, besturenorganisaties, inspectie en vakbonden.

De NJPV neemt de initiatieven om te komen tot verdere ontwikkeling van het Jenaplan-onderwijs.

## **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Iedere gemeente in Nederland gaat een Centrum voor Jeugd en Gezin openen. In Midden-Drenthe wordt het CJG halverwege 2011 geopend. Bestaande organisaties zoals Icare Jeugdgezondheidszorg 0-4 jarigen, GGD Jeugdgezondheidszorg 4-19 jarigen, School Maatschappelijk Werk NoorderMaat, Bureau Jeugdzorg en onderdelen van Welzijn Midden-Drenthe vormen samen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Het CJG biedt informatie, voorlichting, pedagogische adviezen en lichte hulp aan kinderen en ouders met betrekking tot opgroeien en opvoeden. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht met vragen om informatie, voor advies of voor hulp. Het CJG biedt zelf lichte vormen van kortdurende hulp en begeleiding. Met die jeugdigen en of ouders die hulp of begeleiding nodig hebben, bepaalt het CJG samen welke vorm van advies, begeleiding of hulp het beste bij het kind en of ouders passen. Het CJG regelt en begeleidt ook de verwijzing en toeleiding naar organisaties die andere hulp of zwaardere vormen van hulp of zorg bieden. Om de trajecten en verwijzingen soepel en snel te laten verlopen, werkt het CJG samen met onder andere de scholen, peuterspeelzalen, kinderopvang, huisartsen in de gemeente en zorgaanbieders binnen en buiten de gemeente.

### Het CJG is bereikbaar:

U kunt contact opnemen met de CJG medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg en het School Maatschappelijk Werk. Na de officiële opening kunt u ook contact opnemen met de Balie van het CJG aan de Nassaukade of via de Website CJG.

- Front Office CJG, Nassaukade 4, 9411 KG Beilen, telefoonnummer wordt nader bekend gemaakt.
- Website: [www.cjgmiddendrenthe.nl](http://www.cjgmiddendrenthe.nl) (operationeel vanaf 1 juli 2011)
- Via de Jeugdgezondheidszorg:
  - algemeen nummer 0592-306317
  - Schoolarts: Jan Careman: 06 50450147
  - Jeugdverpleegkundige: Marloes Oosterman: 06 52593601
- Via het School Maatschappelijk Werk:
  - Algemene nummer: 0593-522 262
  - School Maatschappelijk Werker van de school: nummer via school op te vragen.
- Via de spreekuren van de Jeugdgezondheidszorg of School Maatschappelijk Werk in de school (data en tijden bekend bij de school)
- Bij crisis kunt u het crisisnummer van het Algemeen Maatschappelijk Werk bellen: 0522 -279944

### **Wanneer kunt u contact opnemen?**

U kunt contact opnemen met de Jeugdgezondheidszorg of School Maatschappelijk Werk van het CJG als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid of opvoeding van uw kind of als u hulp nodig heeft van het CJG voor problemen van u zelf of van uw kind. Vragen staat vrij en geen één vraag is vreemd.

Het maakt niet uit met welke medewerker van het CJG u belt. De CJG medewerker zorgt ervoor dat u bij de juiste persoon terecht komt. U kunt ook via de school een afspraak laten inplannen met de CJG medewerkers of de CJG medewerkers aanspreken op het moment dat zij op school zijn (zie voor tijden de nieuwsbrieven van de school).

### **Voortgezet Onderwijs**

De meeste kinderen die het Broekhoes verlaten gaan in Hoogeveen naar het VO. Daar hebben zij de keuze tussen RSZ Het Wolfsbos en het Roelof van Echten college. Deze scholen bieden onderwijs van VMBO tot en met VWO.

**Sommige kinderen bezoeken het VO in Beilen of Emmen. Het komt incidenteel voor dat kinderen naar het speciaal- of praktijkonderwijs gaan.**

Alle scholen in de regio nodigen kinderen van groep 8 en hun ouders uit voor informatie-avonden. Naar aanleiding van de eindtoetsen in groep 8 (Cito en Compaz) wordt het advies bepaald. De verschillende scholen kunnen desgewenst contact met ons opnemen voor informatie over van onze school afkomstige kinderen en zij houden ons op de hoogte van de resultaten van onze 'oud leerlingen'.

### **Uitstroom**

In het kader van kwaliteit is het van belang om elk kind naar het meest passende Voortgezet Onderwijs door te laten stromen. Dit onderzoeken we ook jaarlijks middels bezoeken aan docenten in het VO en middels cijferoverzichten die ons worden toegezonden. Hieronder treft u een overzicht aan van de uitstroom tussen 2004 en 2011.

	Praktijk onderw.	VMBO Basis	VMBO Kader	VMBO TL	TL/Havo	Havo	VWO
2004- 2005	0	0	1	0	2	2	1
2005- 2006	0	1	1	1	0	2	1
2006- 2007	0	1	2	2	1	3	1
2007- 2008	-	1	2	-	-	-	1
2008- 2009	-	-	1	1	4	2	3
2009- 2010	1	-	2		1	3 (havo /vwo)	1(gymn. tto)
2011- 2012		2		1	1	2(havo/v wo)	

# **'t Broekhoes wordt ook bestuurd**

Stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe

Vanaf 2004 is het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe op weg geweest naar verzelfstandiging. Met ingang van 1 augustus 2008 is het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe een stichting geworden. Hierdoor is het openbaar onderwijs geheel losgekoppeld van de gemeente. Het bestuur van de stichting bestaat uit vrijwillige bestuurders.

De stichting treedt op als bevoegd gezag van alle 14 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe. Dit betekent dat ze zorg willen dragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en sterk onderwijskundig beleid.

Belangrijke actuele ontwikkelingen binnen het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe voor de komende jaren zijn o.a. de ontwikkeling van brede scholen, goed kwaliteitsbeleid en passend onderwijs voor alle kinderen. Ook het bestuur zal veranderen. Door de 'code goed bestuur' zal het bestuur toewerken naar een toezichthoudend bestuur.

De stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe wordt in de dagelijkse praktijk vertegenwoordigd door een algemeen directeur. Ondersteuning komt vanuit het stafbureau openbaar basisonderwijs.

Het bovenschools management en het stafbureau zijn met ingang van het schooljaar 2009-2010 gehuisvest aan de Hekstraat 1-1 te Beilen.

De gemeente heeft geen directe verantwoordelijkheid meer voor het openbaar basisonderwijs in Midden Drenthe. Zij houdt zich nu alleen bezig met lokale onderwijsaangelegenheden voor al het onderwijs binnen de gemeente. Het toezicht op de handhaving van de leerplichtwet door de leerplichtambtenaar is hiervan een voorbeeld.

---

Het adres: Stichting Openbaar Onderwijs Midden-Drenthe  
Hekstraat 1,  
9411 NE Beilen  
Tel.: 0593 535100

## **Directie**

Algemeen directeur: Jos van Kimmenaede  
a.i.

Schooldirecteur: Eliene Schuinder  
Per 1-08-2011 Albert Wilkens  
e-mail: [broekhoes@xs4all.nl](mailto:broekhoes@xs4all.nl)  
site: [www.broekhoes.net](http://www.broekhoes.net)

## **Klachtenregeling**

*De stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling ligt op de school ter inzage.*

### **Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?**

Als u een klacht heeft over de school wordt u geadviseerd om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. In alle gevallen geldt dat u desgewenst ook rechtstreeks een klacht kunt neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Landelijke Klachtencommissie.

#### ***Stap 1: groepsleerkracht***

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste melden en bespreken met de betrokken groepsleerkracht.

#### ***Stap 2: directeur (tevens contactpersoon)***

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing geeft of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u de directeur benaderen voor overleg.

In veruit de meeste gevallen zal in onderling overleg tussen u, de groepsleerkracht en/of de directeur de klacht kunnen worden afgehandeld.

Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan kan de directeur als contactpersoon u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

#### ***Stap 3: schoolbestuur***

U kunt *schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren* een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is dat de klacht op een *eenvoudige wijze* kan worden afgehandeld. Mocht dit na *een enkel gesprek* niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen:

- een vertrouwenspersoon voor klachten van onderwijsinhoudelijke en organisatorische aard
  - over de school van uw kind(eren);
- een vertrouwenspersoon voor klachten inzake seksuele intimidatie, belaging, agressie, geweld en pesten.

Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u *direct* door naar de vertrouwenspersoon.

#### ***Stap 4: vertrouwenspersoon***

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Ingeval u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, dan kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de klachtencommissie.

#### ***Stap 5: Landelijke Klachtencommissie***

Als u uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie indient, dan betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie, bestaande uit 3 leden, wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting waarin de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren. De Landelijke Klachtencommissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Over dit advies doet het schoolbestuur mededeling aan de klager en de aangeklaagde. Tevens beoordeelt het

schoolbestuur of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke. Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar het reglement van de Landelijke Klachtencommissie.

### **Adressen en telefoonnummers**

#### 1. Schoolbestuur

Adres: Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe  
Hekstraat 1-1  
9411 NE Beilen  
Telnr.: 0593 - 535 100

#### 2. Vertrouwenspersoon:

Het schoolbestuur heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen:

- a. een vertrouwenspersoon voor klachten van onderwijsinhoudelijke en organisatorische aard over de school van uw kind(eren). Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is dhr. S. Foekens hiervoor aangesteld. De heer Foekens is bereikbaar via telefoonnummer 0593-370965;
- b. een vertrouwenspersoon voor klachten inzake seksuele intimidatie, belaging, agressie, geweld en pesten. Hiervoor hebben wij op afroepbasis een contract afgesloten met de GGD. De jeugdarts van de GGD waarop u in voorkomende gevallen een beroep kan doen is dhr. G. Helder. Zijn e-mail adres is [g.helder@ggddrenthe.nl](mailto:g.helder@ggddrenthe.nl) en hij is bereikbaar via tel. 0592-306317. Hij houdt kantoor aan de Overcingellaan 17 9401 LA Assen, Postbus 144 9400 AC Assen.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gemeld worden bij de Inspectie van het onderwijs: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 / [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### 3. "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs"

Adres: Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 162  
3440 AD WOERDEN  
Telnr.: 0348 - 405245  
[www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl) / [info@lgc-lkc.nl](mailto:info@lgc-lkc.nl)

#### 4. Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

## **Wat zegt de Leerplichtwet?**

*In Nederland heeft ieder kind recht op onderwijs dat bij zijn of haar mogelijkheden of beperkingen past. Naast een leerrecht bestaat er ook leerplicht.*

*Kinderen die in Nederland wonen en onder de leerplichtwet vallen, moeten elke dag naar school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. In de leerplichtwet is geregeld wanneer verzuim van kinderen geoorloofd is en wanneer niet.*

### **1. Verlof buiten de reguliere schoolvakanties:**

Als ouders bijvoorbeeld buiten de schoolvakanties op vakantie willen, is dit in principe niet toegestaan. Een kind kan alleen buiten de gewone schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders met zich meebrengt dat zij in geen enkele schoolvakantie weg kunnen. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig waarin dit wordt omschreven. In dergelijke situaties kan de directeur toestemming geven voor vakantieverlof tot een maximum van 10 schooldagen. Er gelden echter twee beperkingen:

- Het kind krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- Het kind kan maar één keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **2. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Soms kan het noodzakelijk zijn dat een kind verlof krijgt in verband met verplichtingen, die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals:

- Een verhuizing;
- Een huwelijk of huwelijksjubileum;
- Ernstige ziekte van een naast familielid;
- Overlijden van een naast familielid;

Er wordt geen verlof toegekend in het geval van:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag voor verlof moet zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### **3. Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' of verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### **4. Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

#### **5. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Die gaat op zoek naar de oorzaak en/of redenen van dat schoolverzuim. Een jongere vanaf 12 jaar is zelf medeverantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### **6. Ziekteverzuim**

Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. Als er sprake is van vaker voorkomend ziekteverzuim en er twijfel is over de opgegeven redenen kan het ziekteverzuim protocol worden ingezet. De school schakelt de jeugdarts in, deze roept de ouders en leerling op en neemt eventueel contact op met de huisarts. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek van de jeugdarts wordt vervolgens de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze stelt een onderzoek in. Als ouders weigeren mee te werken aan een onderzoek door de jeugdarts wordt melding bij de leerplichtambtenaar gedaan.

## **Het toelatingsbeleid**

*Het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe verwelkomt graag (nieuwe) ouders met kinderen op een van haar 14 basisscholen. Wij streven ernaar alle kinderen toe te laten, maar willen dit wel zorgvuldig doen. Ons toelatingsbeleid hebben wij daarom beschreven in een protocol. Hieronder gaan wij nader in op een aantal punten uit dat protocol.*

#### **Zorgvuldige aanmeldingsprocedure: aansluiten bij uw kind**

Aanmelding van een kind op een van onze scholen dient zorgvuldig te gebeuren. Zorgvuldig omdat het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe uw kind op een school wil plaatsen waar de meeste afstemming is op de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind. Als u als ouders/verzorgers uw kind aanmeldt bij een school, zal bekeken worden of deze school bij uw kind past. Hierbij moet o.a. gedacht worden aan het door de school wel of niet kunnen voldoen aan de ontwikkelingsmogelijkheden en eventuele zorgbehoefte van uw kind.

De eerste stap zal een kennismakingsgesprek zijn. In veruit de meeste gevallen zal tijdens het kennismakingsgesprek blijken dat het kind geplaatst kan worden op de school waar de voorkeur van de ouders/verzorgers naar uit gaat.

Als uit het kennismakingsgesprek echter blijkt dat de ontwikkelingsmogelijkheden nog niet duidelijk zijn, dan is informatie van derden erg belangrijk. Het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe verwacht dan de medewerking van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden dan gevraagd alle relevante informatie over het kind aan de school te overhandigen. Als hieruit blijkt dat er een vermoeden is dat de school niet aan de zorgplicht kan voldoen of dat met de toelating van het kind een ernstige verstoring van de rust en orde zal gaan plaatsvinden, dan kan er een onderzoek plaats vinden voordat het kind wordt geplaatst. Hierbij is van belang dat het onderzoek niet te lang

gaat duren. Een snelle beslissing over de eventuele toelating is immers in het belang van uw kind.

### **Ander advies**

Het is mogelijk dat de school na het kennismakingsgesprek zal adviseren om de aanmelding op een andere school van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe, dan de school van aanmelding, te laten plaatsvinden. Dit komt bijvoorbeeld voor wanneer school x niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, maar school y wel. Dit zal altijd in goed overleg met de ouders/verzorgers gebeuren.

Indien blijkt dat alle scholen van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe niet aan de zorgbehoefte van uw kind kunnen voldoen, dan zal het bestuur proberen een zorgvuldig advies te geven over welke school waarschijnlijk wel bij uw kind past.

## **Over schorsing en verwijdering**

*Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op het Primair Onderwijs de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden onttrokken. Men spreekt dan van schorsing. Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe en de Onderwijsinspectie, alleen ingeval bij schorsing van meer dan 1 dag.*

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De algemeen directeur beslist namens de stichting over de verwijdering van leerlingen.

De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken bezwaar aantekenen bij de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen vier weken worden genomen. Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe en de Onderwijsinspectie, alleen ingeval bij schorsing van meer dan 1 dag.

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De algemeen directeur beslist namens de stichting over de verwijdering van leerlingen.

De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken bezwaar aantekenen bij de stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen vier weken worden genomen.

## **School en sponsoring**

*Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.*

### Voorbeelden van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- Gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- Gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- Gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- Sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

### Terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring

De stichting voert ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daartoe is dat de verwachting bestaat dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen scholen. Hoewel dit enerzijds een kwaliteitsimpuls tot gevolg zou kunnen hebben, bestaat anderzijds het gevaar dat een aantal scholen als gevolg van sponsoring meer financiële middelen tot hun beschikking heeft dan andere scholen, waardoor de verschillen tussen scholen dusdanig groot worden, dat de kwaliteit voor onderwijs voor bepaalde groepen leerlingen ter discussie komt te staan en het gevaar van elitair onderwijs (opnieuw) dreigt. Profilering van scholen, met sponsoring als middel, kan gunstige effecten hebben, maar dit moet binnen een kader plaatsvinden waarbij verschillen tussen scholen niet te groot mag worden.

Onze school staat achter het terughoudende beleid van de stichting, maar staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring en is ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen. Wel hanteren we daarbij de volgende belangrijke uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met fatsoensnormen.
- Sponsoring mag niet ten koste gaan van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, noch in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen die door sponsoring verkregen zijn.

### Instemming MR

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien waarmee de leerlingen worden

geconfronteerd. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad ermee instemmen.

## **'t Broekhoes en overblijven**

### ***Schoolbestuurlijk beleid ten aanzien van het overblijven***

Het schoolbestuur is wettelijk verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang (het overblijven) op de openbare basisscholen in Midden-Drenthe.

Dit betekent het volgende ten aanzien van:

Organisatie en aansturing:

- - elke school heeft een overblijvfreglement
- elke school heeft een overblijfcoördinator die de aansturing regelt
- er is een bovenschoolscoördinator die regelmatig overleg voert met de scholen m.b.t. de tussenschoolse opvang.
  
- Omvang en continuïteit:
  - er is een scholingsplan voor de overblijfcoördinator en de overblijfkrachten
  - alle overblijfkrachten vragen een verklaring omtrent het gedrag aan
  - voor werving en selectie van nieuwe overblijfkrachten kan de bovenschoolscoördinator worden ingezet
  - de richtlijn is 1 overblijfkracht per 15 kinderen
  
- Financiën:
  - de bijdrage die ouders betalen voor het overblijven varieert tussen de € 1,- en € 2,-;
  - de vergoeding die overblijfcoördinatoren en overblijfkrachten ontvangen varieert tussen de € 7,- en € 9,- per keer;
  - er wordt gewerkt met periodieke betalingen (via incasso of acceptgiro's) en strippenkaarten voor minimaal 10 x voor incidentele overblijvers;
  - er komt een voor alle scholen transparante en eenduidige financiële administratie en manier van verantwoording afleggen;
  - de kosten voor het overblijven dienen in principe betaald te worden uit de vergoeding die de school van de ouders ontvangt voor het overblijven. Het uitgangspunt is een dekkende exploitatie op schoolniveau. Indien dan nog een tekort is kan een beroep gedaan worden op de overheidsmiddelen die het schoolbestuur voor het overblijven ontvangt;
  
- Ruimte en materialen:
  - er wordt overgebleven in een ruimte in of rondom de school
  - vanuit de overheidsmiddelen wordt geld gereserveerd voor (beperkte) investeringen in de aanpassing van de overblijfruimte(s) en spelmateriaal
  - veiligheidsbeleid m.b.t. het overblijven wordt op schoolniveau vorm gegeven.
  
- Communicatie:
  - als er overblijfnieuws is dan wordt dit opgenomen in de nieuwsbrief van de scholen;
  - scholen zoeken zelf naar mogelijkheden om de communicatie tussen overblijf en ouders te verbeteren.

Indien er klachten zijn over het overblijven, wordt u verzocht in eerste instantie hierover contact op te nemen met de directeur van de school. Mocht u er desondanks niet uit komen dan kunt u contact opnemen met de bovenschools coördinator TSO, werkzaam op het stafbureau (0593 - 535 100).

Wijzigingen in overblijfbeleid op schoolniveau worden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd en op bovenschools niveau door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Schoolbeleid ten aanzien van het overblijven**

*Voor de kosten van het overblijven van uw kind en de wijze van betaling op 't Broekhoes verwijzen wij u naar het verstrekte actuele informatieblad.*

## **'t Broekhoes en buitenschoolse opvang**

*Net als alle basisscholen in Nederland draagt vanaf 1 augustus 2007 het Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet Kinderopvang, op schooldagen, gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 7.30 uur en 18.30 uur, indien een of meer ouders hierom vragen. Het doel is opvangvoorzieningen voor ouders en kinderen toegankelijker te maken.*

### **Opvang voor het openbare basisonderwijs in Midden-Drenthe**

Voor de scholen van het openbaar basisonderwijs heeft het bestuur afspraken gemaakt met twee kinderopvangorganisaties. Afhankelijk van de mogelijkheden op school en in de omgeving zal de kinderopvang plaatsvinden op school of op een nadere locatie in de buurt. Uw kind kunt u via deze organisaties aanmelden voor de BSO.

#### **1. De Stichting Prokino,**

professionele kinderopvang, zal bij voldoende aanmeldingen van leerlingen op of rondom de school een buitenschoolse opvangplek creëren. Op dit moment heeft Prokino in Bovensmilde in het schoolgebouw van o.b.s. de Meenthe een mooie ruimte waar BSO wordt aangeboden. Ook in Beilen heeft Prokino een locatie gevestigd. Deze BSO vindt plaats op het schoolplein van de G.A. de Ridderschool. In Westerbork heeft Prokino op het schoolplein van o.b.s. de Lindelaar ook een locatie gevestigd, waar ook leerlingen van o.b.s. 't Leerhoes in Zwiggelte naar toe gaan. Voor informatie en vragen kan men terecht via de website: [www.prokino.nl](http://www.prokino.nl)

#### **2. KidsCasa, (voorheen SKCN),**

verzorgt voor ons in

Midden-Drenthe gastouders. Op plekken waar geen kinderopvang op locatie wordt aangeboden, kan een gastouder enkele kinderen wel opvangen. In Nieuw-Balinge en Hooghalen zijn gastouders van Kids Casa actief.

Voor informatie en vragen kan men terecht via de website: [www.kidscasa.nl](http://www.kidscasa.nl)

Tenslotte is er op een enkele school sprake van kinderopvang door ASKA. Dit betreft dan situaties waarin openbare en bijzondere basisscholen samenwerken voor wat betreft de kinderopvang. In het geval hiervan op uw school sprake is, kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van uw school.

### **Wat zijn de kosten voor de BSO?**

De kosten van de kinderopvang zijn afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. De overheid betaalt mee aan buitenschoolse opvang en de hele dagopvang door middel van een vergoeding van de Belastingdienst. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de hoogte van uw inkomen. De bijdrage van de werkgever wordt tevens vergoed via de belastingdienst. Deze werkgeversbijdrage is 1/6 deel per werkgever. Indien u in uw gezinssituatie met twee werkgevers te maken heeft, ontvangt u 2 x 1/6 deel is 1/3 deel werkgeversbijdrage.

De Gemeente Midden-Drenthe betaalt in sommige gevallen ook een deel van de kosten (bijvoorbeeld voor alleenstaande ouders die studeren). Indien u meer informatie wilt over de kosten van buitenschoolse opvang en kinderopvang dan kunt u contact opnemen met

stichting Prokino of KidsCasa. Op de websites van beide organisaties kunt u hierover informatie vinden.

Voor informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u kijken op de site van de belasting: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of u kunt contact opnemen met de belastingtelefoon 0800 – 0543.

## **Het veiligheidsbeleid**

*Op grond van wet- en regelgeving is het noodzakelijk dat het thema veiligheid beleidsmatig, wordt ingevuld. Het openbaar basisonderwijs kent een bovenschools veiligheidsplan dat geldt voor alle openbare basisscholen in Midden-Drenthe. Dit schoolveiligheidsplan is opgezet om tot een verbetering van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en personeel in het onderwijs te komen. Dit schoolveiligheidsplan heeft betrekking op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers en is gericht op veiligheid en de preventie van en het optreden na incidenten. Een exemplaar van dit veiligheidsplan ligt er inzage op de school.*

Daarnaast heeft elke school een preventiemedewerker (voorheen Arbo-coördinator geheten). De preventiemedewerker is de persoon binnen de school die verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van een plan van aanpak. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat de preventiemedewerker een rol speelt in de nieuwe ontwikkelingen rondom veiligheidsbeleid.

Ook op andere manieren is op de openbare basisscholen in Midden-Drenthe de afgelopen jaren hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverleners, de zogenaamde BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. Tenslotte staan in ons Integraal Personeelsbeleidsplan diverse hoofdstukken (zoals Arbo) die ook met veiligheid te maken hebben.

## **Vragen over het onderwijs**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010, toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

## **Slotopmerking**

Jaarlijks wordt de schoolgids uitgereikt aan nieuwe ouders en op de website, [www.broekhoes.nl](http://www.broekhoes.nl), geplaatst. De inhoud van deze schoolgids heeft de instemming van de MR. Het actuele informatieblad kan meerdere malen per jaar worden verstrekt, dit indien zich er wijzigingen voordoen.